Docusign Envelope ID: D8880102-8A5F-44EA-A4D4-85EAD4198755

Assunto da Reunião	6ª Reunião externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico do Aeroporto de Teresina (CGRA)

Data: 10/04/2025	**Hora: 9H**
Local da Reunião: ONLINE TEAMS	**Participação online:** ☒ Sim ☐ Não

Motivo / Referência da Reunião: RBAC 161
Aplicável Anexo - ☒ Sim ☐ Não
Descrição do Anexo: Lista de presença do TEAMS e a apresentação ppt.

Participantes	
Representante / Função	**Empresa**
Jamerson de Andrade Vasconcelos / Gerente Aeroportos	CCR Aeroportos
Thatiana Carvalho Coimbra / Analista Meio Ambiente	CCR Aeroportos
Maria Chirlayne Torres Vieira / Gerente Aeroportos	CCR Aeroportos
Mercia Veronica Pereira dos Santos / Supervisora de atendimento ao cliente e Ouvidoria	CCR Aeroportos
Rosemeire Alves de Morais / Coordenadora de Sustentabilidade e Desapropriação	CCR Aeroportos
Alessandro Mota Paiva / Supervisor de Operações	CCR Aeroportos
Beatriz Barbozano Costa / Assistente de Ouvidoria	CCR Aeroportos
Norma	Supernormalbots
Dogival Filho	Externo

Abertura

Na presente data, realizou-se a Reunião de Gerenciamento de Ruído do Aeroporto de Teresina, sob a condução inicial da gerente do aeroporto, Maria Chirlayne, que expressou seus agradecimentos pela presença de todos os participantes, ressaltando a relevância da colaboração de cada um neste fórum. Em seguida, a palavra foi passada para Thatiana, que deu prosseguimento.

Desenvolvimento / Abordagem		
Descrição do Assunto	**Responsável**	**Prazo**
1- N/A		

Thatiana iniciou a reunião, marcando-a como a primeira CGRA do ano de 2025, e direcionou o debate para o plano específico de gerenciamento de ruído. Nesse contexto, mencionou a reapresentação das curvas de ruído e o status atual do processo de compatibilização com os municípios abrangidos. Adicionalmente, informou sobre a disponibilização do relatório anual e do canal oficial de acesso a essas informações, o site do aeroporto. Mércia, por sua vez, abordaria posteriormente as questões relacionadas à ouvidoria e reclamações, antecedendo a discussão dos próximos passos da CGRA.

Em relação ao plano de gerenciamento de ruído, Thatiana recordou as discussões prévias sobre sua atualização, enfatizando que se trata de um documento público acessível no site, na seção dedicada ao ruído

Docusign Envelope ID: D8880102-8A5F-44EA-A4D4-85EAD4198755

aeronáutico. Reforçou a importância crucial da colaboração com a prefeitura para a efetivação desse estudo, que consiste no mapeamento geográfico do impacto sonoro do aeroporto. Destacou a necessidade de uma gestão compartilhada com o poder municipal para implementar restrições operacionais e de uso do solo nas áreas impactadas pelas curvas de ruído, sublinhando o papel fundamental da prefeitura neste fórum para a incorporação do plano no plano diretor municipal e nas leis de ocupação do solo.

As ações desenvolvidas estão estruturadas em duas frentes principais: a primeira, voltada para a avaliação dos usos incompatíveis já existentes nas áreas das curvas de ruído, e a segunda, de caráter preventivo, buscando, em conjunto com a prefeitura, divulgar as restrições de uso e ocupação do solo para evitar novas construções inadequadas.

No que concerne ao andamento do processo junto à prefeitura de Teresina, Thatiana informou que a divulgação do novo documento ocorreu em abril de 2024. Foram realizadas duas reuniões da CGRA, em maio e outubro do mesmo ano. Contudo, a participação da prefeitura se restringiu à reunião de outubro, com a presença de Júlio, representante da SEPLAM, que solicitou o reenvio do ofício previamente encaminhado em abril, devido a mudanças na equipe. Após esse contato, não houve retorno por parte da SEPLAM. Diante disso, a prioridade para o ano corrente é retomar a aproximação com a Secretaria de Planejamento Urbano e identificar os responsáveis pelo tema e definir os próximos passos para agilizar a incorporação do plano nas diretrizes de uso e ocupação do solo do município.

Dando sequência à apresentação, Thatiana abordou o relatório anual da CGRA, um documento essencial que compila todas as ações e discussões com a prefeitura, as estatísticas de reclamações e os demais assuntos tratados no âmbito da comissão. Este relatório, de natureza pública e disponível no site do aeroporto, é também utilizado pela ANAC para auditar o gerenciamento de ruído do aeroporto e, se necessário, solicitar informações complementares.

No que tange ao acesso à informação, Thatiana esclareceu que o relatório anual está disponível na página de ruído aeronáutico do site da CCR Aeroportos, onde é possível filtrar pelo aeroporto de Teresina e acessar tanto o relatório de 2024 quanto os de anos anteriores. A página também disponibiliza as convocações das reuniões com antecedência, reforçadas por ofícios enviados aos contatos relevantes. As datas das reuniões são divulgadas com antecedência, abrindo espaço para revisões e complementações via e-mail. Reafirmou que todos os documentos pertinentes ao gerenciamento de ruído aeronáutico são públicos e divulgados no site.

Em seguida, Mércia, responsável pela ouvidoria dos 16 aeroportos da CCR, informou que o aeroporto de Teresina não registrou nenhuma manifestação relacionada a ruído aeronáutico este ano. Apresentou o formulário disponível na página de ruído do site para o registro de reclamações, sugestões ou dúvidas, destacando a importância do preenchimento completo do endereço para uma análise eficaz. Explicou o processo de registro, geração de código e protocolo, envio da manifestação para a área responsável e o posterior retorno ao manifestante.

Thatiana retomou a palavra para delinear os próximos passos, reiterando o foco no plano de ação para a reaproximação com a prefeitura, especificamente com a Secretaria de Planejamento, visando identificar os novos integrantes do corpo técnico e acompanhar a incorporação do plano de zoneamento nas leis municipais. Mencionou também o desenvolvimento de ferramentas de comunicação sobre as restrições de usos incompatíveis e a continuidade dos termos de operação técnica, buscando materializar a legislação existente em colaboração com a prefeitura. Informou que a próxima reunião da CGRA está prevista para outubro, mas que uma reunião extraordinária poderá ser convocada caso haja necessidade, com a expectativa de estabelecer contato com a prefeitura antes dessa data para avançar no processo.

Encaminhamentos/ Encerramento / Conclusão

Ao final da apresentação, Thatiana abriu espaço para dúvidas dos convidados externos.

Docusign Envelope ID: D8880102-8A5F-44EA-A4D4-85EAD4198755

Encerrando a reunião, Maria Chirlayne agradeceu novamente a participação de todos, expressando a esperança de que os relatórios e informações apresentados contribuam para o avanço das questões relacionadas ao gerenciamento de ruído.

Encerramento da Reunião	**Moderador/Facilitador da Reunião**
Data= 10/04/2025 Hora= 09:17 Local= Teams	Nome: Maria Chirlayne Torres Vieira Função: Gerente Aeroportos e presidente da CGRA THE/SBTE Setor: Operações

Signed by:
Maria Chirlayne Torres Vieira
D0B6E6D2A74E4E9...

LFO

Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA

Bom dia!

Iniciaremos em breve!
Gentileza preencher a lista de presença pelo QRCode ao lado

CCR AEROPORTOS

Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA

Aeroporto de Teresina (SBTE)

1º semestre 2025

CCR AEROPORTOS

PAUTA

1. PEZR e status do processo de compatibilização com o(s) município(s) abrangido(s) pelas curvas de ruído;
2. Divulgação do Relatório Anual CGRA no Site – ano base 2024;
3. Ouvidoria e Reclamações;
4. Próximos passos.

CCR AEROPORTOS

TC0

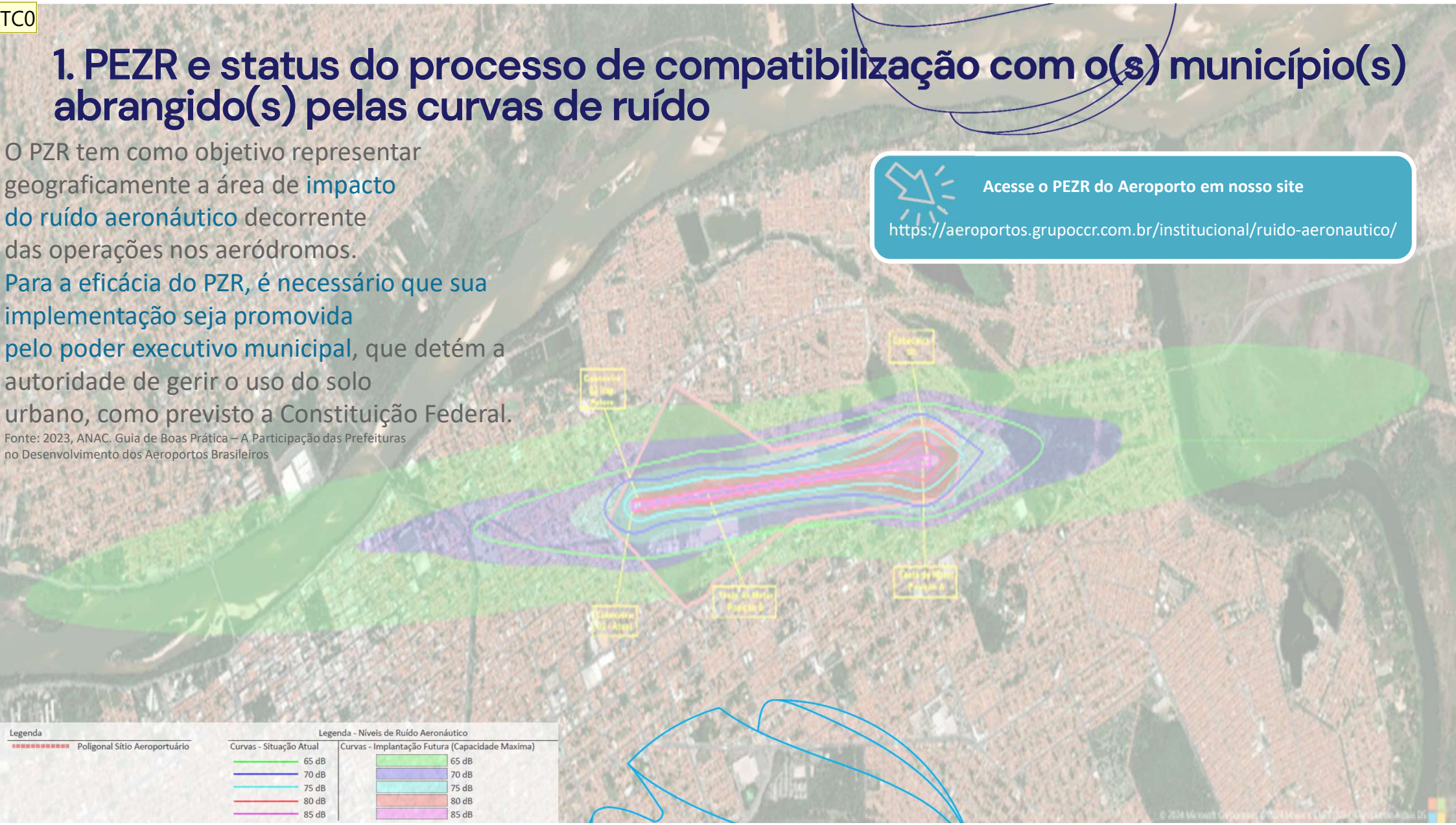
1. PEZR e status do processo de compatibilização com o(s) município(s) abrangido(s) pelas curvas de ruído

O PZR tem como objetivo representar geograficamente a área de impacto do ruído aeronáutico decorrente das operações nos aeródromos.
Para a eficácia do PZR, é necessário que sua implementação seja promovida pelo poder executivo municipal, que detém a autoridade de gerir o uso do solo urbano, como previsto a Constituição Federal.

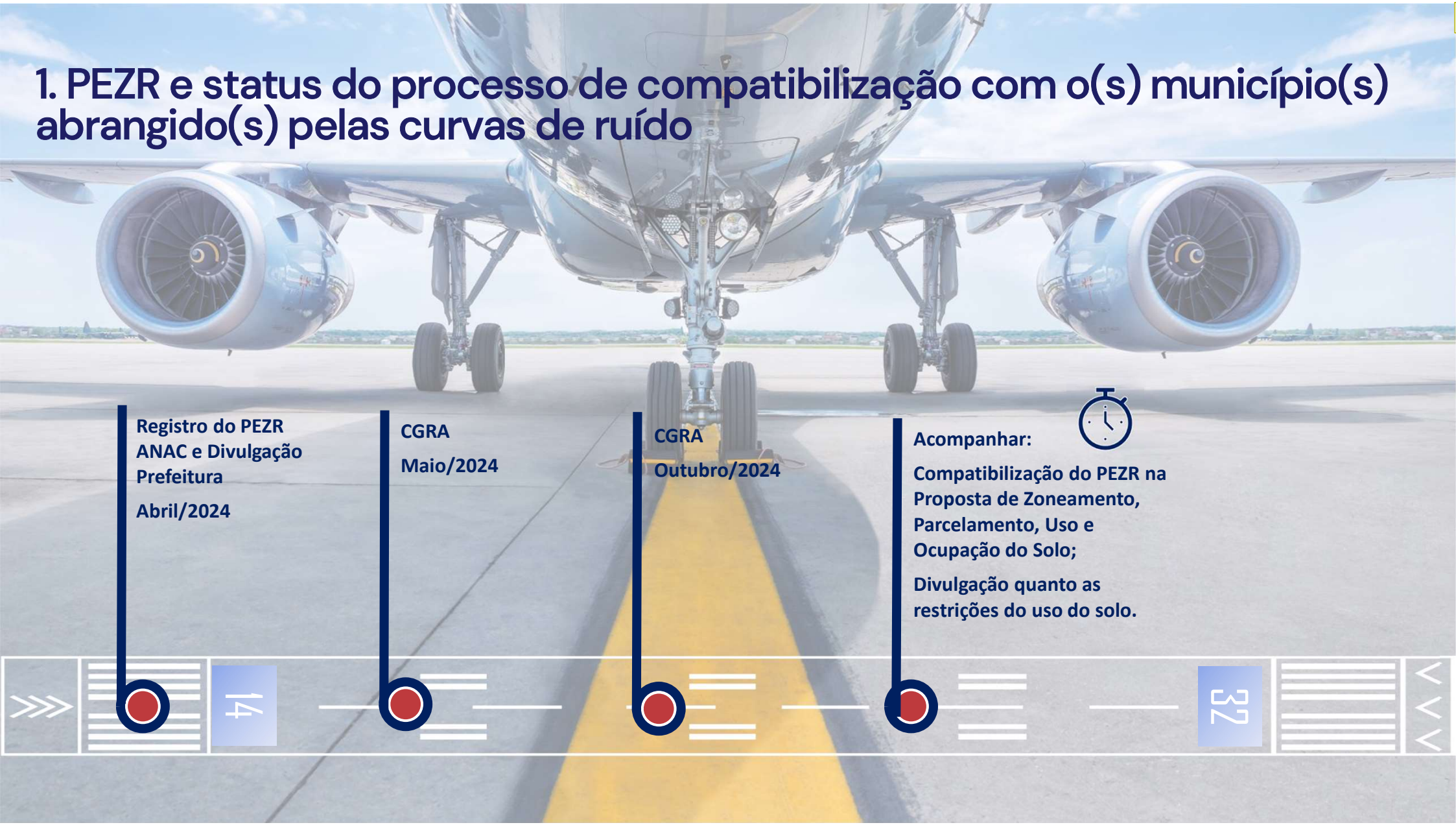
Fonte: 2023, ANAC. Guia de Boas Prática – A Participação das Prefeituras no Desenvolvimento dos Aeroportos Brasileiros

Acesse o PEZR do Aeroporto em nosso site

https://aeroportos.grupoccr.com.br/institucional/ruido-aeronautico/



1. PEZR e status do processo de compatibilização com o(s) município(s) abrangido(s) pelas curvas de ruído



TC0

2. Divulgação do Relatório Anual CGRA no Site – ano base 2024;

O que encontrará no Relatório Anual de Ruído Aeronáutico:

- Todas as ações tomadas e assuntos tratados pela CGRA ao longo do ano, contendo:

  (i) Estatística de reclamações recebidas;

  (ii) Indicação do local do incômodo em mapa georreferenciado com sobreposição do PZR em vigor, nos termos do parágrafo 161.53(d)(6).

  (iii) Principais assuntos tratados no âmbito da CGRA.

  (iv) Informações sobre a situação do PZR nos municípios abrangidos:

  (A) quanto a sua incorporação pelas leis municipais;

  (B) quanto a compatibilidade com as atividades desenvolvidas na área do plano e;

  (C) quanto as ações de fiscalização.

Fonte: RBAC 161

TC0

2. Divulgação do Relatório Anual CGRA no Site – ano base 2024;

Acesse o Relatório Anual na íntegra em nosso site

https://aeroportos.grupoccr.com.br/institucional/ruido-aeronautico/

3. Ouvidoria e Reclamações

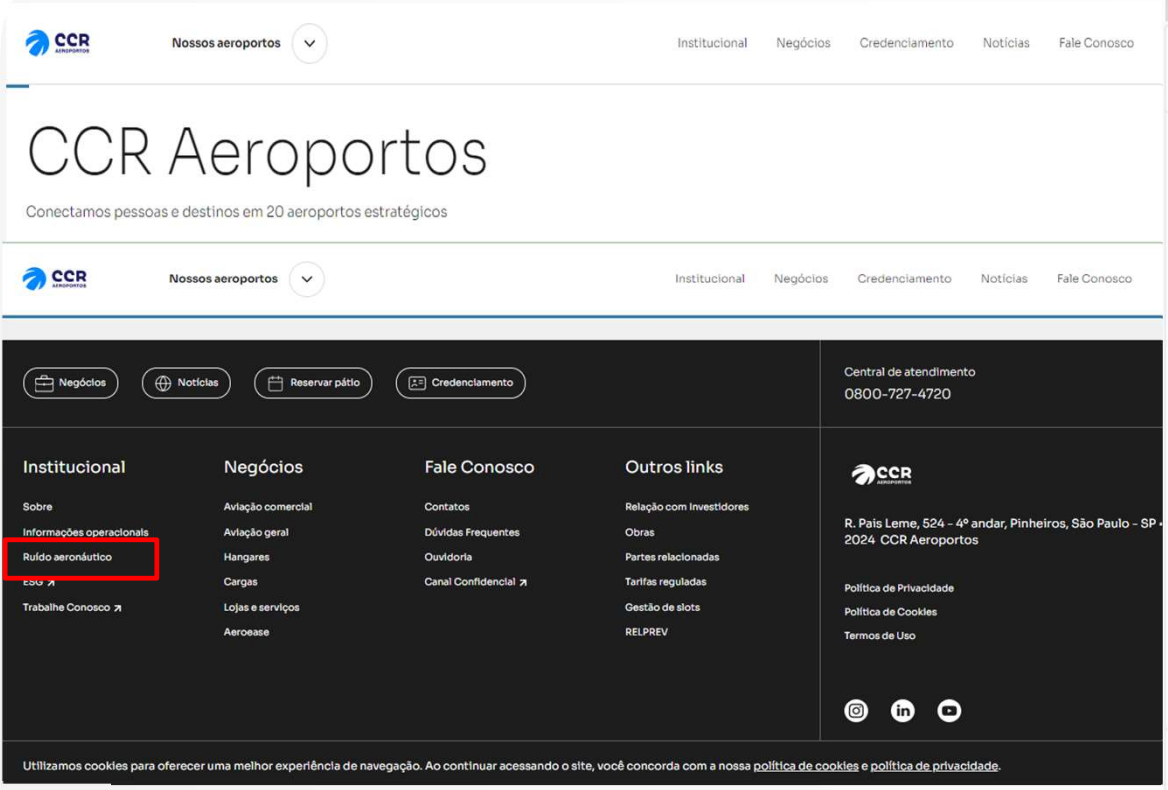
Para o Aeroporto de THE, considerando o período de janeiro a março de 2025, registramos 0 reclamações sobre ruído aeronáutico:

0 Reclamações recebidas

TC0

3. Ouvidorias e Reclamações

Veja onde registrar em nosso site



Registre sua manifestação, dúvidas ou reclamação sobre o ruído aeronáutico em nosso site
https://aeroportos.grupoccr.com.br/institucional/ruido-aeronautico/

24h — Recebimento do n° protocolo e-mail

Consulta time técnico

5 dias — Ouvidoria respondida

4. Próximos passos.

- **Próxima reunião CGRA - Outubro/2025;**
- **Aproximação Prefeitura**
    - **Acompanhamento da incorporação do PEZR;**
    - **Divulgação minuta termo de cooperação técnica;**

\ PROGRAMA DE COMPLIANCE CCR

Atua no combate a corrupção, suborno, propina, pagamentos facilitadores e quaisquer outras condutas antiéticas;

Foco no desenvolvimento dos negócios em conformidade com políticas e normas internas e legislação aplicável;

Se algo não parecer correto, entre em contato com nosso Canal Confidencial:

0800-721-0759

www.canalconfidencial.com.br/canalconfidencialccr

Acesse: www.ri.ccr.com.br/governança-e-compliance

CCR AEROPORTOS

VEM DECOLAR COM A GENTE.

www.ccraeroportos.com.br

1. Resumo

Título da reunião	THE_Reunião CGRA (externo)	
Participantes Atendidos		9
Hora de início	4/10/25, 8:59:19 AM	
Hora de término	4/10/25, 9:16:43 AM	
Duração da reunião	17m 24s	
Tempo médio de participação	11m 55s	

2. Participantes

Nome	Primeira Entrada	Última Saída	Duração da Reunião	Email	ID do participante (UPN)	Função
Thatiana Carvalho Coimbra	4/10/25, 8:59:54 AM	4/10/25, 9:16:39 AM	16m 44s	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br	Organizador
Jamerson de Andrade Vasconcelos	4/10/25, 8:59:21 AM	4/10/25, 9:16:28 AM	17m 7s	jamerson.vasconcelos@grupoccr.com.br	jamerson.vasconcelos@grupoccr.com.br	Apresentador
Maria Chirlayne Torres Vieira	4/10/25, 8:59:31 AM	4/10/25, 9:16:29 AM	16m 58s	maria.torres@grupoccr.com.br	maria.torres@grupoccr.com.br	Apresentador
Mercia Veronica Pereira dos Santos	4/10/25, 9:00:17 AM	4/10/25, 9:16:29 AM	16m 12s	mercia.santos@grupoccr.com.br	mercia.santos@grupoccr.com.br	Apresentador
dogival filho	4/10/25, 9:01:21 AM	4/10/25, 9:16:34 AM	11m 25s			Apresentador
Norma - Supernormal (Externo)	4/10/25, 9:04:35 AM	4/10/25, 9:16:43 AM	12m 7s	teams@supernormalbots.onmicrosoft.com	teams@supernormalbots.onmicrosoft.com	Apresentador
Rosemeire Alves de Morais	4/10/25, 9:05:44 AM	4/10/25, 9:09:46 AM	4m 2s	rosemeire.morais@grupoccr.com.br	rosemeire.morais@grupoccr.com.br	Apresentador
Beatriz Barbozano Costa	4/10/25, 9:09:56 AM	4/10/25, 9:16:39 AM	6m 43s	beatriz.barbozano@grupoccr.com.br	beatriz.barbozano@grupoccr.com.br	Apresentador
Alessandro Mota Paiva	4/10/25, 9:10:38 AM	4/10/25, 9:16:38 AM	6m	alessandro.paiva@grupoccr.com.br	alessandro.paiva@grupoccr.com.br	Apresentador

3. Atividades em Reunião

Nome	Horário de Entrada	Horário de Saída	Duração	Email	Função
Thatiana Carvalho Coimbra	4/10/25, 8:59:54 AM	4/10/25, 9:16:39 AM	16m 44s	thatiana.coimbra@grupoccr.com.br	Organizador
Jamerson de Andrade Vasconcelos	4/10/25, 8:59:21 AM	4/10/25, 9:16:28 AM	17m 7s	jamerson.vasconcelos@grupoccr.com.br	Apresentador
Maria Chirlayne Torres Vieira	4/10/25, 8:59:31 AM	4/10/25, 9:16:29 AM	16m 58s	maria.torres@grupoccr.com.br	Apresentador
Mercia Veronica Pereira dos Santos	4/10/25, 9:00:17 AM	4/10/25, 9:16:29 AM	16m 12s	mercia.santos@grupoccr.com.br	Apresentador
dogival filho	4/10/25, 9:01:21 AM	4/10/25, 9:11:24 AM	10m 3s		Apresentador
dogival filho	4/10/25, 9:15:11 AM	4/10/25, 9:16:34 AM	1m 22s		Apresentador
Norma - Supernormal (Externo)	4/10/25, 9:04:35 AM	4/10/25, 9:16:43 AM	12m 7s	teams@supernormalbots.onmicrosoft.com	Apresentador
Rosemeire Alves de Morais	4/10/25, 9:05:44 AM	4/10/25, 9:09:46 AM	4m 2s	rosemeire.morais@grupoccr.com.br	Apresentador
Beatriz Barbozano Costa	4/10/25, 9:09:56 AM	4/10/25, 9:16:39 AM	6m 43s	beatriz.barbozano@grupoccr.com.br	Apresentador
Alessandro Mota Paiva	4/10/25, 9:10:38 AM	4/10/25, 9:16:38 AM	6m	alessandro.paiva@grupoccr.com.br	Apresentador

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: D8880102-8A5F-44EA-A4D4-85EAD4198755
Status: Concluído
Assunto: Complete com o Docusign: FOR-CO-QSSM-051 - Rev 00 _ Ata de Reunião CGRA THE.docx
Unidade proprietária do documento: Bloco Sul
Envelope fonte:
Documentar páginas: 3
Assinaturas: 1
Certificar páginas: 4
Rubrica: 0
Assinatura guiada: Ativado
Selo com EnvelopeId (ID do envelope): Ativado
Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

Remetente do envelope:
Adelma Souza
Av. Chedid Jafet, 222
Vila Olímpia
São Paulo, SP 04551-062
adelma.crispim@grupoccr.com.br
Endereço IP: 45.175.107.160

Rastreamento de registros

Status: Original
23/04/2025 13:00:12
Portador: Adelma Souza
adelma.crispim@grupoccr.com.br
Local: DocuSign

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Maria Chirlayne Torres Vieira maria.torres@grupoccr.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Signed by: Maria Chirlayne Torres Vieira D0B6E6D2A74E4E9... Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 168.227.19.39	Enviado: 23/04/2025 13:02:14 Visualizado: 23/04/2025 13:06:35 Assinado: 23/04/2025 13:06:53

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:
Aceito: 23/04/2025 13:06:35
ID: 8642c58d-0679-444a-9c29-a8c3a18d7b00

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data

Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data

Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	23/04/2025 13:02:14
Entrega certificada	Segurança verificada	23/04/2025 13:06:35
Assinatura concluída	Segurança verificada	23/04/2025 13:06:53
Concluído	Segurança verificada	23/04/2025 13:06:53

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a $0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Bloco Sul:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To advise Bloco Sul of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Bloco Sul

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

To withdraw your consent with Bloco Sul

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.