

Reunião: Reunião 9ª Comissão de Gerenciamento do Ruído Aeronáutico – CGRA (GYN)**Aeroporto:** Goiânia (SBGO)**Data:** 01/10/2026**Hora:** 11: 00h às 11: 51h**Local:** Online (Teams)**Participação online:** ☒ Sim ☐ Não**Tema(s):**

- Histórico e acompanhamento;
- Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR;
- Ouvidoria;
- Próximos passos

Responsável pela Reunião: Gustavo Campos Brandão - Suplente do Presidente da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico**Participantes:**

Adelma Souza Crispim – ASUR Brasil

Pamela Sampaio de Novaes – ASUR Brasil

Gabriela dos Santos Ruggeri – ASUR Brasil

Mario Alexandre Rodrigues Gomes – ASUR Brasil

Dellano Weller Barth Castro Schneider de Souza – ASUR Brasil

Gustavo Campos Brandão – ASUR Brasil

Sabrina de Fatima Aleluia Oliveira – ASUR Brasil

Thais Aparecida de Souza Rodrigues – ASUR Brasil

Roberto Henrique Corrêa Aidar – NAV Brasil

Viktor Johannes Bechtel - FAB/DECEA/CINDACTA I

Fausto Henrique de Faria Gomes– Superintendente de Licenciamento da Secretaria de Eficiência do Município de Goiânia (SEFIC)

Germana Arantes – representante da Prefeitura de Goiânia, vinculada à área de planejamento, participando das tratativas relacionadas ao planejamento urbano, georreferenciamento municipal, uso e ocupação do solo e atualização das informações referentes às curvas de ruído.

Abertura:

Foi realizada a abertura da 9ª Reunião da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico do Aeroporto de Goiânia, pelo Gustavo Brandão - Suplente do Presidente da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico destacando-se a importância da participação das partes interessadas no acompanhamento do Programa de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico.

Foi informado que a reunião seria registrada e que as informações discutidas permaneceriam disponíveis para consulta pública, conforme os procedimentos adotados pela Comissão.

A pauta contemplou, principalmente:

- histórico do acompanhamento do Plano Específico de Zoneamento de Ruído (PEZR);
- interlocução com o Poder Público Municipal;
- incorporação do PEZR e das curvas de ruído aos instrumentos municipais de planejamento e uso e ocupação do solo;
- atualização do mapa de georreferenciamento municipal;
- funcionamento do canal de Ouvidoria relacionado ao ruído aeronáutico;
- próximos passos e encaminhamentos;
- interface com outros programas relacionados à zona especial aeroportuária.

Alteração na estrutura societária

Foi registrado que a concessionária passou recentemente por uma alteração em seu grupo de acionistas e administração, com início da transição em setembro de 2026, da Motiva Aeroportos para ASUR Brasil.

Foi esclarecido que permanece a mesma concessionária, o mesmo CNPJ e o mesmo Aeroporto de Goiânia, tendo ocorrido alteração relacionada ao grupo de acionistas responsável pela gestão aeroportuária.

Instituição e composição da CGRA

Foi ressaltada a necessidade de formalização da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico, em atendimento à regulamentação aplicável, incluindo a composição dos membros e respectivos representantes.

Foi informado que a Comissão possui como Presidente o gestor do aeroporto, sendo a gestão do programa de ruído aeronáutico conduzida pela área de SGI, enquanto o tratamento das manifestações de Ouvidoria é realizado pela área responsável pelo canal de atendimento à comunidade.

Na ausência dos membros oficiais, os respectivos suplentes podem participar e representá-los nas discussões da Comissão.

Desenvolvimento:**Histórico do Plano específico de zoneamento de ruído – PEZR**

Durante a reunião, foi apresentado o histórico do acompanhamento do PEZR junto ao Poder Público Municipal.

Foi destacado que, entre os anos de 2024 e 2026, foram realizadas ações relacionadas à elaboração, protocolo junto à ANAC, divulgação do PEZR aos órgãos públicos e apresentação dos resultados da modelagem das curvas de ruído no território municipal.

Também foram realizadas discussões com representantes do município acerca da compatibilização das curvas de ruído com os instrumentos municipais de planejamento urbano e uso e ocupação do solo.

Foi ressaltado que o estudo atualizado já foi protocolado e aprovado pela ANAC, sendo necessária, nesta etapa, a continuidade das tratativas com o município para sua efetiva incorporação aos instrumentos municipais.

Interlocução com a prefeitura de Goiânia

Foi reforçada a importância da participação do Poder Público Municipal, considerando que a efetividade da incorporação das diretrizes relacionadas ao PEZR aos instrumentos de planejamento urbano depende de ações e procedimentos de competência municipal.

Foi informado que a Prefeitura de Goiânia vem participando das discussões técnicas da CGRA e contribuindo para os debates relacionados ao tema.

Germana Arantes esclareceu que houve uma reorganização interna das atribuições entre as áreas da Prefeitura. A Secretaria de Eficiência (SEFIC) passou a atuar, entre outras atribuições, nas questões relacionadas à aprovação de projetos e ao sistema de informações de uso do solo, enquanto a área de planejamento permanece responsável por determinadas análises específicas.

Fausto Henriques informou que a SEFIC está trabalhando na adequação do sistema de aprovação de projetos e na regulamentação das exigências relacionadas às normas de ruído, incluindo a necessidade de tornar mais específica a regulamentação municipal sobre o tema.

Foi mencionado que o Plano Diretor Municipal já faz referência à questão, porém existe a necessidade de regulamentação mais específica para aplicação das exigências relacionadas ao ruído nos processos de aprovação.

Atualização do mapa de georreferenciamento municipal

Foi discutida a necessidade de atualização das curvas de ruído disponibilizadas no sistema de georreferenciamento do Município de Goiânia.

A concessionária informou que, durante consulta recente ao sistema municipal, ainda foi identificada a utilização das curvas referentes ao estudo do antigo operador aeroportuário.

Germana Arantes informou que o município recebeu os arquivos encaminhados pela concessionária, porém foi identificado um problema relacionado ao formato do arquivo, uma vez que o material recebido em DWG não atendia à necessidade de processamento e compatibilização no sistema municipal.

Após consulta ao responsável pelo geoprocessamento, foi informado que o arquivo necessário para a atualização deverá ser encaminhado em formato Shapefile (SHP).

A concessionária se comprometeu a avaliar internamente a possibilidade de conversão do arquivo para o formato solicitado e realizar novo encaminhamento ao município.

Também foi solicitado que os documentos sejam encaminhados tanto ao gabinete responsável quanto diretamente à representante da Prefeitura, a fim de facilitar o acompanhamento da demanda.

Termo de parceria e próximos passos com o município

Foi discutida a possibilidade de formalização de um termo de parceria ou cooperação entre a concessionária e o Município de Goiânia, com o objetivo de estabelecer formalmente o canal de comunicação e as responsabilidades relacionadas aos programas da zona especial aeroportuária.

A proposta deverá contemplar, entre outros aspectos:

- análise dos dispositivos legais municipais relacionados ao uso e ocupação do solo;
- avaliação das necessidades de adequação ou complementação da legislação;
- incorporação dos estudos técnicos aos instrumentos municipais;
- definição de possíveis ajustes técnicos;
- elaboração de cronograma para as etapas de atualização;
- posterior deliberação quanto à aprovação de eventuais textos normativos.

Foi ressaltado que a concessionária vem conduzindo discussões multidisciplinares internas para apoiar a formalização desse instrumento junto ao município.

Ouvidoria e manifestações sobre ruído aeronáutico

A representante da Ouvidoria informou que, no período analisado, não foram registradas manifestações relacionadas especificamente a ruído aeronáutico.

Foi informado que permanece disponível no site atualmente utilizado pela concessionária uma página dedicada ao tema, contendo formulário específico para registro de reclamações, dúvidas, sugestões e elogios.

Após o registro, é gerado protocolo para acompanhamento da manifestação. Quando a demanda exige uma avaliação mais aprofundada, o prazo de tratamento pode ser estendido, mantendo-se o cidadão informado durante o processo.

Foi esclarecido que, durante o período de transição da marca e da estrutura societária, o canal atualmente utilizado permanece disponível, podendo haver atualização futura da ferramenta.

Monitoramento de ruído

Foi informado que já foram realizadas campanhas de monitoramento de ruído ambiental e ruído aeronáutico no Aeroporto de Goiânia, cujos resultados foram apresentados em reunião anterior da Comissão.

Caso sejam identificadas novas necessidades de monitoramento ou sejam realizadas novas campanhas, as respectivas informações serão apresentadas nas próximas reuniões da CGRA.

Interface com outros programas da zona especial aeroportuária

Foi apresentada a existência de um grupo técnico de discussão multidisciplinar da concessionária, envolvendo temas relacionados ao:

- Programa de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico;
- Programa de Gerenciamento de Risco de Fauna;
- Plano Básico de Zona de Proteção de Aeródromo (PBZPA).

Foi informado que esse grupo tem como objetivo ampliar a integração entre os programas e fortalecer a comunicação com o Poder Público Municipal, buscando também a formalização de um termo de cooperação.

Fausto Henriques informou que o Município está em processo de automatização do sistema de aprovação e de delimitação dos espaços relacionados às áreas de proteção, incluindo cones de aproximação e demais restrições associadas ao espaço aéreo.

Nesse contexto, solicitou apoio e contato com os responsáveis técnicos pelos temas relacionados, visando facilitar a integração das informações necessárias ao desenvolvimento do sistema municipal.

A concessionária informou que verificará internamente a existência de agenda já programada para essa discussão com o Município de Goiânia e realizará o retorno por e-mail.

Interface com o DECEA e fases do voo

Foi esclarecido que as questões relacionadas às operações mais próximas do solo, tais como taxiamento, testes de motores, pousos e decolagens, estão relacionadas às atribuições do operador aeroportuário no contexto do gerenciamento de ruído.

Para situações relacionadas às fases de voo em rota, especialmente aquelas que envolvam reclamações ou questionamentos sobre trajetórias, foi esclarecido que a análise deve ser direcionada aos órgãos responsáveis pelo controle do espaço aéreo.

O representante do DECEA informou que demandas relacionadas às fases do voo que não estejam diretamente relacionadas à aproximação e à decolagem podem ser encaminhadas aos canais correspondentes para análise da possibilidade de alteração ou adequação de trajetórias.

Encerramento:

Foi informado que a próxima reunião da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico está prevista para março de 2027, em atendimento à periodicidade estabelecida para realização das reuniões da Comissão.

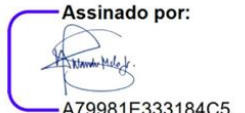
Não havendo outros assuntos a tratar, Gustavo Brandão, representando o Presidente da Comissão, agradeceu a participação de todos e realizou o encerramento da 9ª Reunião da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico do Aeroporto de Goiânia.

Saídas: Ficou acordado que, para a próxima reunião da CGRA, serão abordados:

- Atualizações e Acompanhamento;
- Acompanhamento das manifestações da Ouvidoria;
- Outros temas relevantes que venham a surgir.

Ação:	Responsável:	Prazo:	Observações:
-	-	-	-
-	-	-	-

Assinado por:



A79981E333184C5...

9ª CGRA – GYN

Iniciaremos em breve!
Gentileza preencher a lista de presença pelo
QRCode a baixo



Reunião Externa da Comissão de
Gerenciamento de Ruído
Aeronáutico | Goiânia



9ª CGRA - Setembro 2026

- 01 Histórico e acompanhamento
- 02 Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR
- 03 Ouvidoria
- 04 Próximos passos



Instituição da CGRA

RBAC nº 161 • item 161.53 (b)

A Comissão é composta por funcionários do aeródromo e membros externos convidados, reunindo diferentes perspectivas para a gestão do ruído aeronáutico.

A CGRA será composta pelos seguintes membros:

- Presidente da CGRA – Wander Silvio Melo Junior
- Membro responsável pela Gestão do Programa de Ruídos – Lilian Zarpon
- Membro responsável pelo tratamento das ouvidoras - Angelica Lucas Werneck

**Ato formal administrativo
do aeroporto**

**Arquivamento e apresentação
à ANAC em inspeções**

01 Histórico e acompanhamento



Histórico e acompanhamento

Andamento do processo registrado nas atas da CGRA

Registro do acompanhamento do Plano Específico de Zoneamento de Ruído (PEZR) junto aos instrumentos municipais de planejamento urbano — 2024 a 2026



DIVULGAÇÃO E
REGISTRO DO
PEZR



ARTICULAÇÃO
COM A
PREFEITURA



ACOMPANHAMENTO DA
COMPATIBILIZAÇÃO



CONTINUIDADE DO
ACOMPANHAMENTO



Histórico e acompanhamento

Divulgação e registro do PEZR (2024)

O que foi registrado em ATA?

A CGRA discutiu a elaboração, o protocolo e o registro do PEZR junto à ANAC, bem como sua divulgação aos órgãos públicos. Também foram apresentados os resultados da modelagem das curvas de ruído e seus reflexos no território municipal.



Registro nas atas

Garantir que o município e outras partes interessadas tenham conhecimento do plano e de suas implicações para o uso e ocupação do solo.

Histórico e acompanhamento

Fase de articulação com a Prefeitura (2024)

A participação de representantes da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Habitação (SEPLANH) permitiu discussões específicas sobre a incorporação das curvas de ruído no planejamento municipal.



**Pergunta registrada
pelos membros da CGRA:**

O município recebeu formalmente o PEZR atualizado e existe intenção de considerar o estudo no Plano Diretor e demais instrumentos urbanísticos?



**Informação registrada
pela Prefeitura:**

Já possuía zona relacionada à proteção aeroportuária em seu planejamento urbano.



Situação registrada: a discussão ultrapassou a mera divulgação do documento e alcançou a compatibilização urbanística.



Histórico e acompanhamento

Fase de acompanhamento da compatibilização (2025)



A compatibilização das curvas de ruído com a legislação municipal tornou-se tema recorrente da pauta da comissão.



O plano havia sido encaminhado à Prefeitura e divulgado publicamente no site.



Foi reforçada a necessidade de intensificar a colaboração com os órgãos municipais para incorporação das curvas nas legislações urbanas.



A ata registra a participação crescente dos representantes municipais e de outros órgãos públicos nas reuniões.



02 Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR



Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR

Instrumentos urbanísticos identificados na legislação vigente de Goiânia



1. MECANISMOS URBANÍSTICOS RECONHECIDOS

A legislação municipal vigente reconhece a importância estratégica do Aeroporto Santa Genoveva e instituiu mecanismos urbanísticos específicos para seu entorno, especialmente por meio do Plano Diretor (LC nº 349/2022) e da regulamentação da Aerotrópole (Decreto nº 2.030/2024).



2. REGISTRO DA LEGISLAÇÃO CONSULTADA

Não foi identificada, na legislação municipal consultada, incorporação expressa do Plano Específico de Zoneamento de Ruído (PEZR) ao sistema municipal de uso e ocupação do solo, nem adoção formal das curvas de ruído como parâmetro urbanístico vinculante.



PLANO DIRETOR
(LC Nº 349/2022)



AEROTRÓPOLE
(DECRETO Nº 2.030/2024)



PEZR
(PLANO ESPECÍFICO DE
ZONEAMENTO DE RUÍDO)



CURVAS DE RUÍDO



Relacionamento identificado, sem incorporação formal



Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR

Continuidade do acompanhamento (2025–2026)



Continuidade

Na reunião de outubro de 2025, o acompanhamento da incorporação do PEZR às legislações municipais permaneceu como item formal da pauta da CGRA.



Próximos passos

- Análise de dispositivos legais específicos;
- Apresentação de minutas legislativas e/ou termos de parceria;
- Cronograma formal de alteração das leis municipais;
- Deliberações sobre aprovação ou rejeição de textos normativos pelo município.

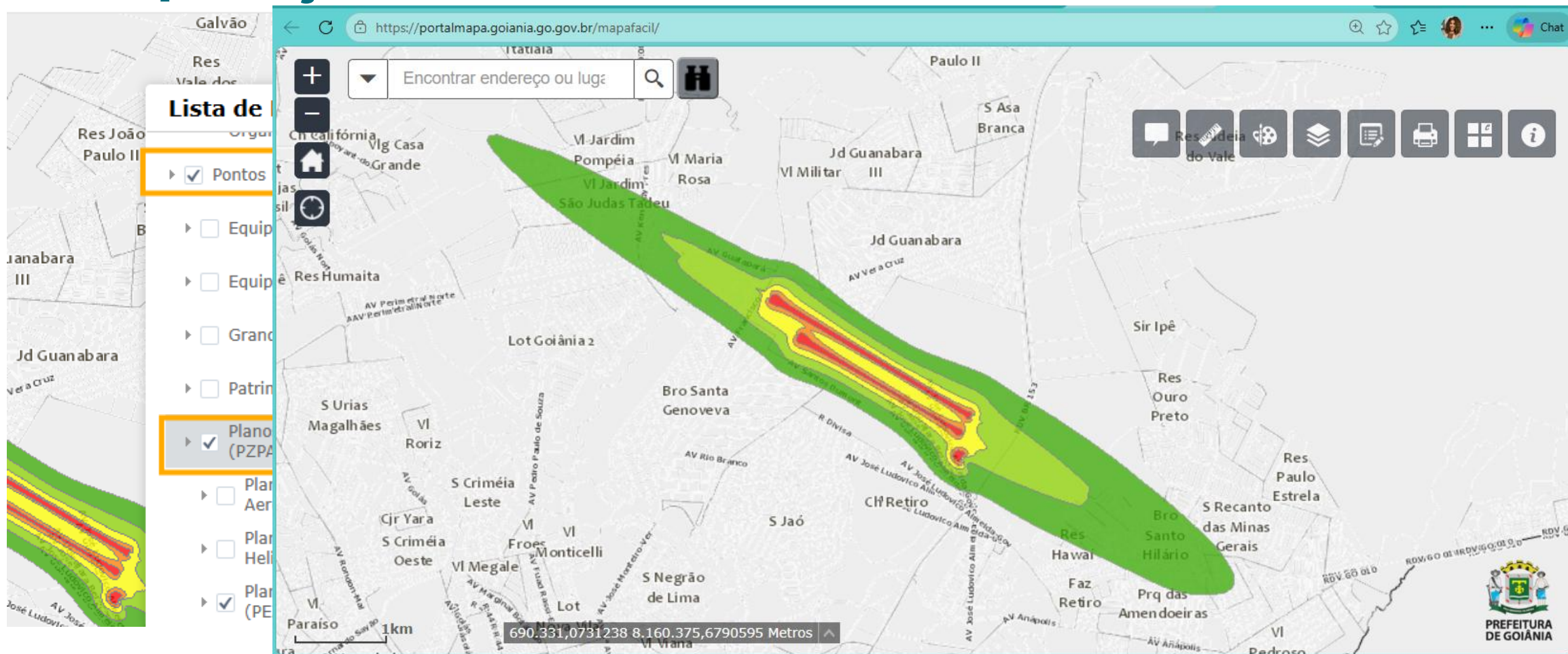
Considerações



O acompanhamento do PEZR junto aos instrumentos municipais de planejamento urbano constituiu pauta recorrente das reuniões realizadas entre 2024 e 2026, envolvendo a divulgação do plano aos órgãos municipais, à apresentação das curvas de ruído e a participação de representantes da Prefeitura de Goiânia.

Os registros analisados apresentam caráter institucional e de acompanhamento, sem detalhamento sobre alterações legislativas específicas ou etapas formais de incorporação do PEZR na legislação municipal.

Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR

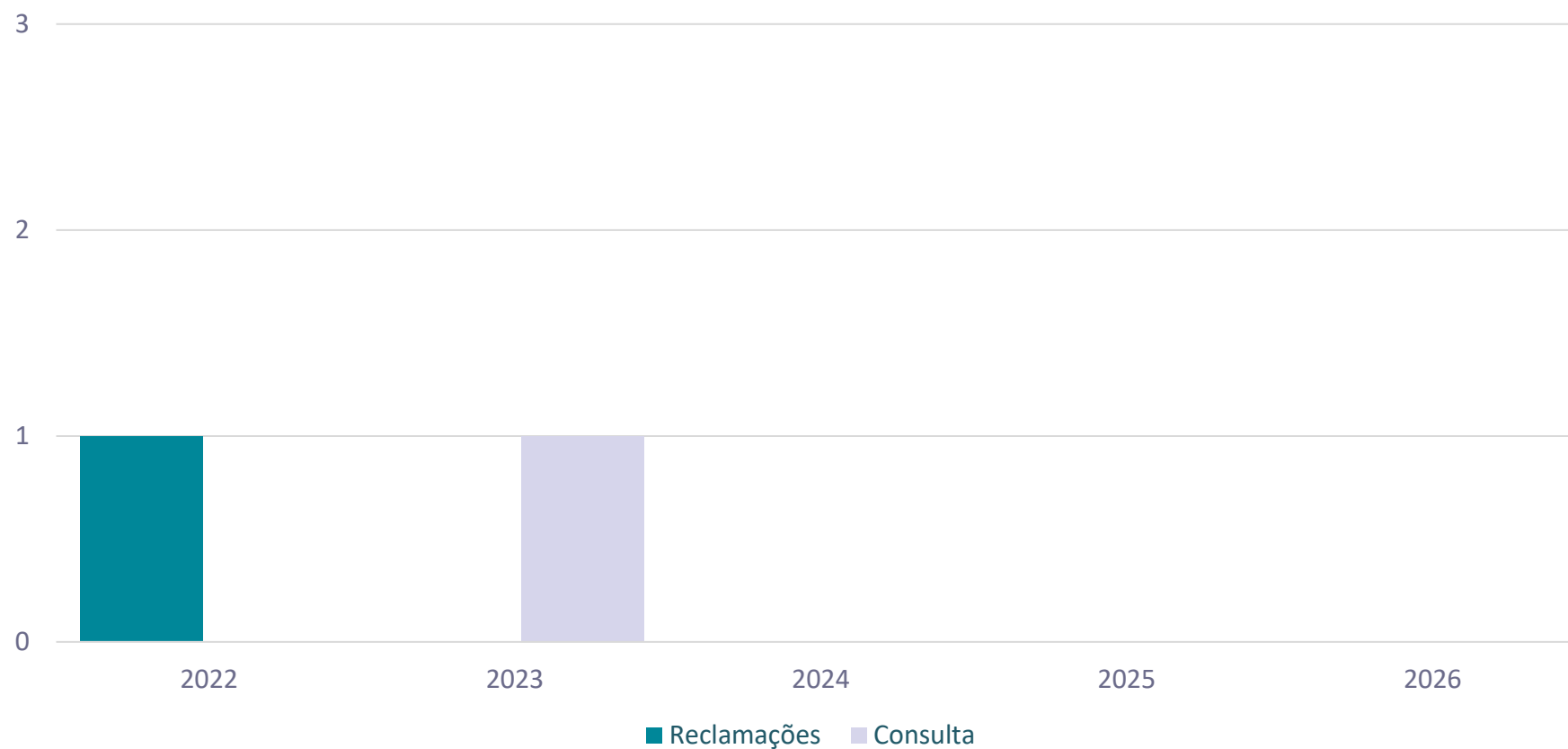


03 Ouvidoria



Ouvidoria

Reclamações e consultas | 2022–2026



0

Sem registros nos
últimos seis meses

Ouvidoria

Ruído aeronáutico

Saiba como funciona o monitoramento de nossas operações

Informações

A Motiva Aeroportos, em conformidade com o Regulamento Brasileiro da Aviação Civil (RBAC 161), divulga as principais informações sobre o Gerenciamento do Ruído Aeronáutico, como parte das interações entre o Operador do Aeródromo, Órgãos Locais e Comunidades do Entorno.

Manifestação de ruído aeronáutico

A Motiva Aeroportos assegura a proteção das informações pessoais fornecidas no formulário, de acordo com a legislação de proteção de dados. Se você precisa se manifestar sobre o ruído aeronáutico em nossos aeroportos, preencha o formulário abaixo e nos envie sua questão.

Nome*

Digite seu nome completo

UF*

Ex: São Paulo

Município*

Ex: Barueri

Bairro*

Ex: Boa Vista

CEP*

Ex: 06411160

Endereço onde ocorre a questão*

Ex: Rua Paraná

Número*

Ex: 415

Próximos passos e encerramento

01 Atualizações e Acompanhamento

02 Ouvidoria

03 Próximos passos

10ª CGRA • MARÇO DE 2027

Obrigado!



Obrigado!



Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 7D30CFAF-8887-888B-807F-895298B262CC
 Assunto: Complete com a Docusign: SGI.F0040.00 - Ata 9 CGRA GYN.pdf
 Unidade proprietária do documento: Bloco Central
 Envelope fonte:
 Documentar páginas: 23
 Assinar páginas: 4
 Assinatura guiada: Ativado
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado
 Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

Status: Concluído

Remetente do envelope:
 PAMELA SAMPAIO DE NOVAES
 Av. Chedid Jafet, 222
 Vila Olímpia
 São Paulo, SP 04551-062
 pamelanovaes.medmais@motiva.com.br
 Endereço IP: 177.102.8.253

Rastreamento de registros

Status: Original
 02/10/2026 08:10:38

Portador: PAMELA SAMPAIO DE NOVAES
 pamelanovaes.medmais@motiva.com.br

Local: DocuSign

Eventos do signatário

Wander Silvio Melo Junior
 wander.junior@motiva.com.br
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

Assinado por:

 A79981E333184C5...

Adoção de assinatura: Imagem de assinatura carregada
 Usando endereço IP: 200.195.229.9

Registro de hora e data

Enviado: 02/10/2026 08:11:43
 Visualizado: 02/10/2026 10:14:04
 Assinado: 02/10/2026 10:16:19

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 02/10/2026 10:14:04
 ID: 129f661b-287e-4f73-9cc9-7b1ce93e2159

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	02/10/2026 08:11:43
Entrega certificada	Segurança verificada	02/10/2026 10:14:04
Assinatura concluída	Segurança verificada	02/10/2026 10:16:19
Concluído	Segurança verificada	02/10/2026 10:16:19
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Bloco Sul:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To advise Bloco Sul of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at info@bloco-sul.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Bloco Sul

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to info@bloco-sul.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

To withdraw your consent with Bloco Sul

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.