



## FORMULÁRIO/ REGISTRO

PÚBLICO

### Ata Geral Motiva

SGL.F0040.00

**Reunião:** Reunião 8ª Comissão de Gerenciamento do Ruído Aeronáutico – CGRA (JOI)

**Aeroporto:** Joinville (SBJV)

**Data:** 09/04/2026

**Hora:** 11: 00 h às 12: 00h

**Local:** Online (Teams)

**Participação online:**  Sim  Não

**Tema(s):**

- Apresentação de novos membros;
- Relatório anual de ruído aeronáutico;
- Aproximação com as prefeituras;
- Ouvidoria

**Responsável pela Reunião:** Elisângela Rosa Batista

**Participantes:**

Adelma Souza Crispim – Motiva Aeroportos

Elisângela Rosa Batista – Motiva Aeroportos

Rosenilda Batista de Araujo dos Santos – Motiva Aeroportos

Mércia Veronica Pereira dos Santos – Motiva Aeroportos

Pamela Sampaio de Novaes – Motiva Aeroportos

Lilian Zarpon – Motiva Aeroportos

Joice – Secretaria de Assuntos Econômicos do Governo

**Abertura:** A reunião foi iniciada com a recepção dos participantes e confirmação das presenças. Foi realizada uma breve contextualização sobre os objetivos da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico (CGRA), reforçando seu papel no acompanhamento e gestão das questões relacionadas ao ruído aeronáutico.

**FORMULÁRIO/ REGISTRO****PÚBLICO****Ata Geral Motiva**

SGI.F0040.00

Os membros presentes se apresentaram, incluindo representantes da operadora aeroportuária, de órgãos públicos, da prefeitura e de demais instituições envolvidas, sendo destacada a participação de representantes municipais, o que reforça a importância da integração entre o aeroporto e o poder público local.

**Desenvolvimento:**

Na sequência, foi discutido o andamento dos processos relacionados à CGRA, com destaque para a organização e formalização dos processos administrativos, a necessidade de padronização dos documentos, a importância do correto protocolo das informações e a garantia de rastreabilidade e transparência. Ressaltou-se ainda que os documentos devem ser claros e objetivos, devidamente protocolados e disponibilizados para consulta quando necessário.

Um dos principais pontos da reunião foi a integração com os municípios, abordando a importância do envolvimento das prefeituras nas ações da CGRA, a necessidade de alinhamento entre o aeroporto e a gestão municipal, bem como a participação ativa dos municípios no processo de tomada de decisão. Também foi mencionado que existem instrumentos e materiais orientativos que podem auxiliar na condução das ações relacionadas ao ruído aeronáutico.

Por fim, discutiu-se a importância de uma comunicação eficiente entre os envolvidos, destacando a clareza na transmissão das informações, a responsabilidade na elaboração e envio de documentos e a necessidade de evitar inconsistências ou ausência de dados, reforçando que todos devem estar alinhados quanto aos fluxos e responsabilidades.

**Relatório Anual de Ruído Aeronáutico:**

Foi informado que o Relatório Anual de Ruído Aeronáutico referente ao ano de 2025 foi publicado dentro do prazo legal, conforme exigência regulamentar, até 31 de março de 2026. O documento encontra-se disponível para consulta no site institucional, em página específica dedicada ao ruído aeronáutico, contemplando todas as ações realizadas no período, inclusive as relacionadas à CGRA.



## FORMULÁRIO/ REGISTRO

PÚBLICO

### Ata Geral Motiva

SGI.F0040.00

#### Ouvidoria:

Mércia informou que, até o momento, não houve manifestações registradas na ouvidoria relacionadas ao ruído aeronáutico no Aeroporto de Goiânia nos últimos 06 meses. Ressaltou que o formulário de manifestação está disponível no site 24h por dia, por meio de formulário, central de atendimento 0800 e totens de autoatendimento no aeroporto. Destaca ainda que o prazo de resposta é de até cinco dias úteis, podendo ser estendido em casos mais complexos.

**Encerramento:** A reunião foi encerrada com agradecimentos aos participantes e reforço da importância da continuidade das ações da CGRA.

DocuSigned by:

*Chassynela Rosa Bastos*

58808F4D9E0D42E...

**Saídas:** Ficou acordado que, para a próxima reunião da CGRA, serão abordados:

- Aproximação com a prefeitura;
- Acompanhamento das manifestações da Ouvidoria;

Outros temas relevantes que venham a surgir.

Ação:	Responsável:	Prazo:	Observações:

Iniciaremos em breve!

Gentileza preencher a lista de presença pelo  
QRCode a baixo



# 8<sup>a</sup> CGRA – JOI

Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento  
de Ruído Aeronáutico | JOINVILLE

# 8ª CGRA

Abril 2026

Pauta da 8ª Reunião Externa da  
Comissão de Gerenciamento de Ruído  
Aeronáutico (CGRA)

---

01.

Aproximação com a prefeitura

Acompanhamento da incorporação do PEZR

---

02.

Relatório Anual de Ruído Aeronáutico

Apresentação link de acesso site

---

03.

Ouvidoria

---

Próximos passos...

# Instituição da CGRA

- De acordo com o item 161.53 (b) do RBAC nº 161, a composição da CGRA deverá ser por funcionários do aeródromo, e esses deverão convidar membros e órgãos externos à administração aeroportuária, que sejam envolvidos nas questões relacionadas ao ruído aeronáutico.
- A instituição deverá ser feita por documento, sendo um ato formal administrativo do aeroporto, não havendo a necessidade de encaminhamento à ANAC, devendo estar arquivado no aeroporto e ser apresentado à ANAC quando for solicitado em inspeções.



Joinville, 31 de março de 2026

JOI-SGI-0008/2026

Instituir a Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico ("CGRA") do Aeroporto de Joinville.

A Concessionária do Aeroporto de Joinville, Motiva, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 42.130.537/0008-92, firmou, em 20 de outubro de 2021, com a Agência Nacional de Aviação Civil, o Contrato de Concessão nº 002/2021, que tem por objeto a concessão dos serviços públicos destinados à ampliação, manutenção e exploração da infraestrutura aeroportuária do Aeroporto de Joinville.

Nos termos do referido contrato, foi transferido à Concessionária o direito de uso, gozo e fruição dos bens públicos necessários à adequada prestação dos serviços aeroportuários.

Em conformidade com a Ata da Reunião do Conselho de Administração da Motiva Aeroportos, realizada em 17 de fevereiro de 2025, os senhores Diretor Vice-Presidente Financeiro e de Relações com Investidores e Diretor de Operações Aeroportuárias, na qualidade de representantes legais da Concessionária, resolvem instituir a Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA do Aeroporto de Joinville.

A CGRA terá como atribuição principal a execução de ações voltadas à mitigação dos impactos do ruído aeronáutico no entorno do aeroporto, atuando sempre que forem identificadas atividades incompatíveis com os níveis de ruído estabelecidos no Plano Específico de Zoneamento de Ruído – PEZR, conforme previsto na Subparte F (Art. 161.53) do Regulamento Brasileiro da Aviação Civil – RBAC nº 161, Emenda nº 04, aprovado pela Resolução nº 737, de 09 de fevereiro de 2024.

A CGRA será composta pelos seguintes membros:

- Presidente da CGRA – Elisângela Rosa Bastos
- Membro responsável pela Gestão do Programa de Ruídos – Lilian Zarpon
- Membro responsável pelo tratamento das ouvidorias - Angelica Lucas Werneck

Na ausência ou impedimento do Presidente da Comissão e/ou de algum membro oficial, deverá o seu substituto/suplente participar das reuniões da CGRA a seguir:

ÁREA	SUBSTITUTO/SUPLENTES
OPERAÇÕES	Caroline Carlos de Souza Bessa dos Santos
SGI  SUSTENTABILIDADE	Adelma Souza Crispim
SGI  SUSTENTABILIDADE	Pamela Sampaio de Novaes
SGI  SUSTENTABILIDADE	Angélica Wilke França
SGI  SUSTENTABILIDADE	Gabriela dos Santos Ruggeri

Página 1 de 2

# 01. Aproximação com a prefeitura



## A IMPORTÂNCIA DA ATUAÇÃO DAS PREFEITURAS

O papel das Prefeituras é incorporar as limitações impostas pelo(s) Plano(s) de Zona de Proteção, as expansões contidas no PDIR e as restrições às atividades de uso compatível do solo dos PZR no seu Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município. Isso visa criar previsibilidade ao planejador urbano, de forma a melhor assegurar as expansões propostas para o aeroporto, que buscam atender o atendimento à demanda futura, respeitando a regulação de segurança operacional, minimizando os efeitos sobre a população afetada, e impulsionando o desenvolvimento da própria cidade. A Lei nº 10.257/2001 (Diretrizes Gerais da Política Urbana), em seu Art. 2º, estipula que a política urbana tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade com base nas seguintes diretrizes:

# 01. Aproximação com as prefeituras

## Acompanhamento da incorporação do PEZR

2022

- Motiva assume a concessão do Aeroporto de Joinville
- Reorganização da CGRA sob o novo operador
- Tema da necessidade de atualização do PEZR passa a ser prioridade
- Primeiros registros formais da necessidade de maior engajamento da Prefeitura

2023

- Contratação de empresa especializada para atualização do PEZR
- Levantamento de dados operacionais e modelagem de novos cenários
- CGRA reforça, em ata, que a efetividade do plano depende do município
- Tentativas iniciais de aproximação institucional com a Prefeitura

2024

- Aprovação do novo PEZR pela ANAC
- Registro do PEZR no processo ANAC nº 00058.082307/2023-50
- Divulgação do PEZR no site institucional da Motiva
- Comunicação formal e compartilhamento do PEZR com a Prefeitura de Joinville
- Apresentação do PEZR aprovado no âmbito da CGRA
- Ênfase na compatibilização do uso do solo nas áreas das curvas de ruído

2025

- CGRA reforça que o PEZR está aprovado, válido e divulgado
- Registro da ausência recorrente da Prefeitura nas reuniões da CGRA
- Indicação de que, pelo segundo ano consecutivo, não houve retorno efetivo do município
- Definição de intensificação das tentativas de articulação com secretarias municipais

# 01. Aproximação com as prefeituras

## Acompanhamento da incorporação do PEZR

### Diretrizes do Plano Diretor

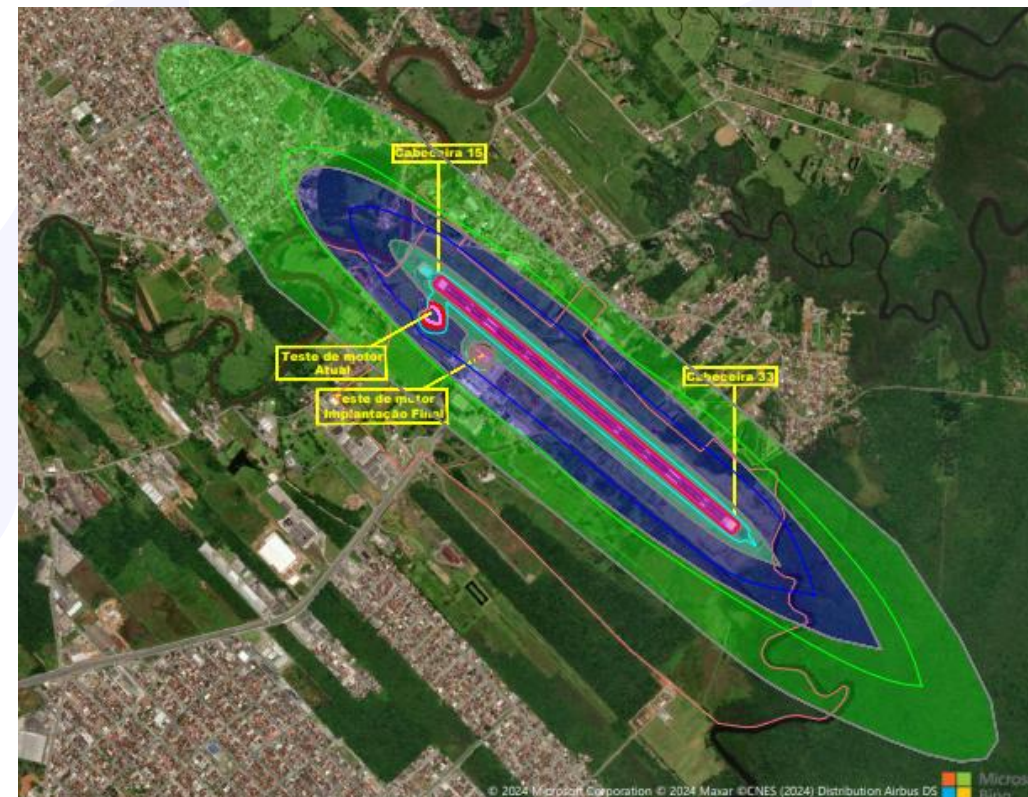
O Plano Diretor determina regras específicas para uso do solo na Zona Aeroportuária conforme normas federais e controle de ruído.

### Atualização do PEZR

O PEZR atualizado em 2024 reflete o cenário operacional atual, mas ainda não foi incorporado formalmente pelo município.

### Governança e Aplicação

A Comissão de Gerenciamento de Ruído enfatiza a aplicação do PEZR 2024 para orientar o uso do solo até revisão municipal.



O Plano Diretor (LC nº 620/2022, atualizada até 2024) ainda referencia, na prática, o PEZR do antigo operador (INFRAERO – 2017)

# 01. Aproximação com as prefeituras

## Ruído Aeronáutico – Responsabilidades Institucionais (RBAC nº 161)

### Concessionária (Operadora do Aeroporto)

- Elaborar, manter e divulgar o PEZR, aprovado pela ANAC
- Realizar monitoramento do ruído aeronáutico e elaborar Relatórios Anuais de Ruído
- Conduzir a CGRA, garantindo transparência, atas e divulgação pública
- Disponibilizar informações técnicas no site institucional, conforme RBAC nº 161

### Prefeitura (Poder Público Municipal)

- Definir e aplicar as diretrizes de uso e ocupação do solo
- Compatibilizar o Plano Diretor e legislação urbanística ao PEZR vigente
- Gerir o adensamento urbano e a implantação de usos sensíveis no entorno
- Adotar instrumentos urbanísticos para mitigação de conflitos de uso do solo

Fonte: RBAC nº 161 – Plano de Zoneamento de Ruído Aeronáutico | PEZR aprovado pela ANAC

# 01. Acompanhamento da incorporação do PEZR



# 02. Relatório Anual de Ruído Aeronáutico

AMBI.ARPT.RE.JOI-0392026-R0 Relatório Anual Ruído 2025



# 03. Ouvidoria

Período de outubro de 2025 a março de 2026 – **Não recebemos manifestações de ruído aeronáutico**



# 03. Ouvidoria



Nossos aeroportos



Institucional

Negócios

Credenciamento

Notícias

Fale Conosco



## Ruído aeronáutico

Saiba como funciona o monitoramento de nossas operações

### Informações

A Motiva Aeroportos, em conformidade com o Regulamento Brasileiro da Aviação Civil (RBAC 161), divulga as principais informações sobre o Gerenciamento do Ruído Aeronáutico, como parte das interações entre o Operador do Aeródromo, Órgãos Locais e Comunidades do Entorno.

### Manifestação de ruído aeronáutico

A Motiva Aeroportos assegura a proteção das informações pessoais fornecidas no formulário, de acordo com a legislação de proteção de dados. Se você precisa se manifestar sobre o ruído aeronáutico em nossos aeroportos, preencha o formulário abaixo e nos envie sua questão.

Nome\*

UF\*

Município\*

Bairro\*

CEP\*

Endereço onde ocorre a questão\*

Número\*

# Próximos passos

9ª CGRA –  
Outubro/2026

---

**01.**

## Aproximação com a prefeitura

Atualização sobre os avanços do Termo de Cooperação Técnica e aproximação entre a Prefeitura de Joinville e Motiva

---

**02.**

## Ouvidoria

Resumo das manifestações recebidas via ouvidoria no último semestre relacionadas ao ruído aeronáutico.

---

**03.**

## Próximos passos

---



**Obrigada!**

## Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 7C25B0FF-DA29-84A7-8117-C5D9BABD4F89  
 Assunto: Complete com a Docusign: SGI.F0040.00 - Ata Geral Motiva JOI 2026.pdf  
 Unidade proprietária do documento: Bloco Sul  
 Envelope fonte:  
 Documentar páginas: 16  
 Assinar páginas: 4  
 Assinatura guiada: Ativado  
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado  
 Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

Status: Concluído  
 Remetente do envelope:  
 PAMELA SAMPAIO DE NOVAES  
 Av. Chedid Jafet, 222  
 Vila Olímpia  
 São Paulo, SP 04551-062  
 pamelanovaes.medmais@motiva.com.br  
 Endereço IP: 200.250.236.118

## Rastreamento de registros

Status: Original  
 23/04/2026 05:54:32  
 Portador: PAMELA SAMPAIO DE NOVAES  
 pamelanovaes.medmais@motiva.com.br  
 Local: DocuSign

### Eventos do signatário

Elisangela Rosa Bastos  
 elisangela.bastos@motiva.com.br  
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

### Assinatura

DocuSigned by:  
  
 58808F4D9E0D42E...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Usando endereço IP: 189.16.201.82

### Registro de hora e data

Enviado: 23/04/2026 05:55:53  
 Visualizado: 23/04/2026 05:59:00  
 Assinado: 23/04/2026 05:59:21

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 23/04/2026 05:59:00  
 ID: de813010-7dbc-4f5a-85d6-f4b4cbea64fe

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	23/04/2026 05:55:53
Entrega certificada	Segurança verificada	23/04/2026 05:59:00
Assinatura concluída	Segurança verificada	23/04/2026 05:59:21
Concluído	Segurança verificada	23/04/2026 05:59:21
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact Bloco Sul:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

#### **To advise Bloco Sul of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [bloco@bloco.com.br](mailto:bloco@bloco.com.br) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from Bloco Sul**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [bloco@bloco.com.br](mailto:bloco@bloco.com.br) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

#### **To withdraw your consent with Bloco Sul**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.