Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Reunião: Reunião 9ª Comissão de Gerenciamento do Ruído Aeronáutico – CGRA (JOI)

Aeroporto: Joinville (SBJV)

Data: 06/10/2026	**Hora:** 11: 00 h às 12: 00h
Local: Online (Teams)	**Participação online:** ☒ Sim ☐ Não

Tema(s):

- Histórico e acompanhamento;
- Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR;
- Ouvidoria;
- Próximos passos.

Responsável pela Reunião: Elisângela Rosa Batista

Participantes:

- Elisangela Rosa Bastos — Asur Brasil
- Adelma Souza Crispim — Asur Brasil
- Pamela Novaes — Asur Brasil
- Rosenilda Batista de Araujo dos Santos — Asur Brasil
- Mercia Veronica Pereira dos Santos — Asur Brasil
- Juliete dos Santos — Gerente da Unidade de Planejamento - Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano — SEPUR
- Sarah Cristine Moreira — Coordenadora e arquiteta - Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano — SEPUR
- Gabriel Esteves Ribeiro — Arquiteto da unidade, indicado como ponto focal para o tema - Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano — SEPUR
- Aderbal Rodrigo Castellan Lopes — Arquiteto - Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano — SEPUR

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

- Rafaela da Cunha — Coordenadora - Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano — SEPUR
- Gabriela Prochnow da Maia — Estagiária de arquitetura - - Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano — SEPUR

Abertura:

A reunião foi iniciada por Adelma Souza Crispim, que informou o início da gravação e apresentou os representantes da concessionária presentes, destacando a atuação da equipe no Programa de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico.

Na sequência, a palavra foi passada à Elisangela Rosa Bastos, presidente da Comissão, que realizou a abertura oficial da 9ª reunião da CGRA do Aeroporto de Joinville. Elisangela agradeceu a presença de todos e reforçou a importância da pauta para o aeroporto, destacando a necessidade de participação ativa dos envolvidos para fortalecimento da construção conjunta de soluções eficazes.

Foi esclarecido, ainda, que a reunião tratava especificamente da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico, distinta da Comissão de Gerenciamento do Risco de Fauna.

Desenvolvimento:

Histórico do programa de gerenciamento de ruído aeronáutico

A representante da Asur Brasil, apresentou um panorama do histórico do programa e esclareceu que a constituição da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico é uma exigência da RBAC nº 161, devendo ocorrer de forma regular a cada seis meses.

Foi informado que a documentação relacionada à Comissão, incluindo convocações, atas e demais registros, deve ser publicada em sítio eletrônico, conforme exigência da legislação aplicável e passível de fiscalização pela ANAC.

A concessionária explicou que, após a assunção da operação aeroportuária, foi realizada a atualização do estudo de ruído, com nova modelagem e novas curvas de ruído. O estudo foi protocolado junto à ANAC, aprovado pelo órgão regulador e posteriormente divulgado aos órgãos públicos competentes, incluindo o Município de Joinville.

Também foi informado que o estudo atualizado se encontra disponível publicamente no sítio eletrônico da Asur Brasil, ainda utilizado durante o período de transição societária mencionado na reunião.

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Plano Específico de Zoneamento de Ruído e responsabilidades municipais

Foi esclarecido que o Plano Específico de Zoneamento de Ruído Aeronáutico apresenta as áreas impactadas pelo ruído decorrente da operação aeroportuária, considerando especialmente eventos como:

- Testes de motor;
- Taxiamento;
- Pousos;
- Decolagens;
- Operações em áreas próximas ao solo.

Também foi esclarecido que o estudo de ruído não contempla fases de voo relacionadas à rota ou à aproximação em altitude, uma vez que tais temas estão relacionados à competência de órgãos de tráfego aéreo.

A concessionária reforçou que, após a aprovação do estudo pela ANAC, cabe ao Município avaliar a incorporação das curvas de ruído e demais informações técnicas nos instrumentos municipais aplicáveis, especialmente aqueles relacionados ao uso e ocupação do solo no entorno aeroportuário.

Foi destacado que essa incorporação tem como objetivo garantir que o desenvolvimento urbano ocorra de forma compatível com as restrições e recomendações associadas à atividade aeroportuária.

Atualização do sistema de georreferenciamento municipal

Durante a reunião, a concessionária informou que, até então, havia identificado que o sistema de georreferenciamento do Município ainda fazia referência ao plano anterior do antigo operador do aeródromo.

Os representantes da SEPUR Joinville informaram que, após a reunião técnica realizada no mês anterior, o sistema SINGEL já havia sido atualizado com as curvas de ruído atuais.

A concessionária agradeceu a atualização e destacou que a medida representa um avanço relevante e demonstra a atuação colaborativa da Prefeitura no processo. Foi registrado que essa informação deveria constar na ata da reunião.

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Grupo técnico e termo de parceria

Foi mencionado que, em 16 de setembro de 2026, ocorreu reunião de grupo técnico com o Município de Joinville para tratar das curvas de ruído e de outros planos aplicáveis à área especial aeroportuária.

A concessionária informou que está em andamento a elaboração de um termo de parceria ou termo de cooperação técnica com o Município, envolvendo áreas técnicas, jurídicas e de relacionamento governamental.

O objetivo do termo é formalizar a cooperação entre a concessionária e o Município para contemplar os planos e estudos relacionados à área aeroportuária, incluindo:

- Plano Específico de Zoneamento de Ruído Aeronáutico;
- Plano Básico de Zona de Proteção de Aeródromo — PBZPA;
- Temas relacionados ao risco de fauna;
- Demais normativos e estudos técnicos aplicáveis à área especial aeroportuária.

Foi esclarecido que a concessionária atua como parte técnica no processo, compartilhando informações e prestando apoio, enquanto a incorporação às legislações e instrumentos municipais cabe ao Município, em atendimento à legislação federal aplicável.

Possíveis encaminhamentos legais pelo Município

Foram apresentados possíveis próximos passos a serem avaliados pelo Município, tais como:

- Análise dos dispositivos legais municipais relacionados ao uso e ocupação do solo;
- Avaliação de normas aplicáveis à área especial aeroportuária;
- Verificação da necessidade de adequação de textos legais ou instrumentos municipais;
- Elaboração de eventual minuta legislativa, se necessário;
- Definição de cronograma formal para possíveis alterações;
- Deliberação municipal sobre aprovação ou não de ajustes normativos;
- Formalização do termo de parceria ou cooperação técnica.

Foi ressaltado que tais encaminhamentos foram apresentados como possibilidades, cabendo ao Município definir a melhor forma de condução interna.

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Ouvidoria

A representante da Ouvidoria, Mercia Veronica Pereira dos Santos, informou que, no período avaliado, não houve registro de manifestações relacionadas a ruído aeronáutico.

Foi informado que permanece disponível, no site da concessionária, uma página dedicada ao tema de ruído aeronáutico, por meio da qual a comunidade pode registrar:

- Reclamações;
- Dúvidas;
- Solicitações;
- Elogios.

O formulário específico de ruído possui campos obrigatórios, incluindo o endereço do local onde o evento foi percebido, informação considerada essencial para permitir análise mais precisa pela equipe responsável.

Após o registro, é gerado automaticamente um número de protocolo para acompanhamento da manifestação. O prazo padrão de resposta é de cinco dias úteis, podendo ser ampliado quando necessária apuração mais detalhada, com manutenção da comunicação ao manifestante.

Mercia destacou que a Ouvidoria segue disponibilizando canal acessível, transparente e eficiente para relacionamento com a comunidade e tratamento de temas relacionados ao ruído aeronáutico.

Próximas agendas e continuidade das tratativas

A concessionária informou que continuará acompanhando, nas próximas reuniões, o processo de incorporação do estudo às leis e sistemas municipais, bem como a evolução do termo de parceria.

Foi prevista a realização da 10ª Reunião da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico para o mês de abril de 2027, em atendimento à periodicidade semestral exigida.

Também foi informado que, caso a Prefeitura tenha informações, cronogramas ou apresentações relacionadas ao processo de incorporação das curvas de ruído e dos demais estudos aos instrumentos municipais, poderá utilizar o espaço da próxima reunião para apresentação e deliberação.

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

A concessionária se colocou à disposição para eventual reunião extraordinária, caso o Município tenha interesse em aprofundar a compreensão técnica sobre as curvas de ruído, áreas impactadas, permissões, restrições e medidas de mitigação aplicáveis.

Ponto focal e visita técnica

Os representantes da SEPUR Joinville informaram que Gabriel ficará como ponto de contato principal da Prefeitura para o tema.

A gerente do aeroporto, Elisangela Rosa Bastos, disponibilizou seu contato e colocou-se à disposição para apoio local. Também convidou os representantes da Prefeitura para uma possível visita técnica ao Aeroporto de Joinville, com acompanhamento da equipe local, a fim de possibilitar reconhecimento do território e dos pontos relevantes ao tema.

Os representantes da Prefeitura manifestaram interesse na realização de uma agenda dessa natureza.

Encerramento:

Não havendo novas dúvidas ou manifestações, a palavra foi devolvida à presidente da Comissão, Elisangela Rosa Bastos, que agradeceu a presença de todos, reforçou a disponibilidade da equipe local para apoio e declarou encerrada a reunião.

A reunião foi encerrada com agradecimentos finais dos participantes.

Saídas: Ficou acordado que, para a próxima reunião da CGRA, serão abordados:

- Atualizações e Acompanhamento
- Ouvidoria
- Próximos passos

Ação:	Responsável:	Prazo:	Observações:

DocuSigned by:
Elisangela Rosa Bastos
58808F4D9E0D42E...

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

ASUR
AEROPUERTOS DEL SURESTE

9ª CGRA – JOI

Iniciaremos em breve!
Gentileza preencher a lista de presença pelo QRCode a baixo



Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico | Joinville

06/10/2026

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

9ª CGRA - Outubro 2026

01 Histórico e acompanhamento

02 Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR

03 Ouvidoria

04 Próximos passos



ASUR
AEROPUERTOS DEL SURESTE

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Instituição da CGRA

RBAC nº 161 • item 161.53 (b)

A Comissão é composta por funcionários do aeródromo e membros externos convidados, reunindo diferentes perspectivas para a gestão do ruído aeronáutico.

A CGRA será composta pelos seguintes membros:

- Presidente da CGRA – Elisangela Rosa Bastos
- Membro responsável pela Gestão do Programa de Ruídos – Lilian Zarpon
- Membro responsável pelo tratamento das ouvidoras - Angelica Lucas Werneck

Ato formal administrativo do aeroporto

Arquivamento e apresentação à ANAC em inspeções

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

ASUR
AEROPUERTOS DEL SURESTE



01 Histórico e acompanhamento

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Histórico e acompanhamento

Registro e divulgação do PEZR (2024)

O que foi registrado em ATA?

A CGRA discutiu a elaboração, o protocolo e o registro do PEZR junto à **ANAC**, bem como sua divulgação aos órgãos públicos.
Também foram apresentados os resultados da modelagem das curvas de ruído e seus reflexos no território municipal.



Registro nas atas

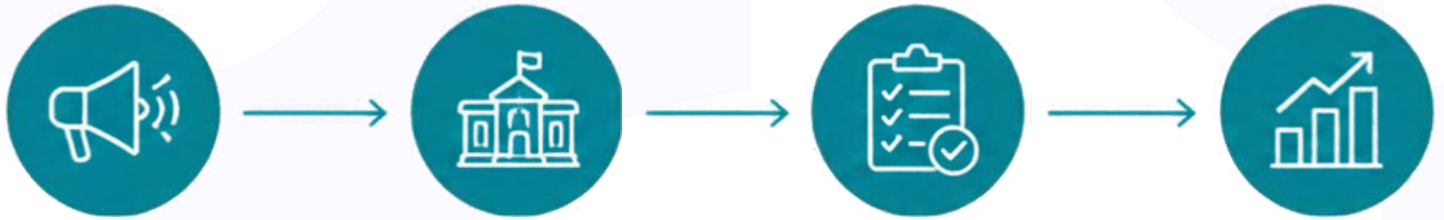
Garantir que o município e outras partes interessadas tenham conhecimento do plano e de suas implicações para o uso e ocupação do solo.

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Histórico e acompanhamento

Andamento do processo registrado nas atas da CGRA

Registro do acompanhamento do Plano Específico de Zoneamento de Ruído (PEZR) junto aos instrumentos municipais de planejamento urbano — 2024 a 2026



REGISTRO DO PEZR NA ANAC, APROVAÇÃO E DIVULGAÇÃO

PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NAS CGRAs

ACOMPANHAMENTO DA COMPATIBILIZAÇÃO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA FORMALIZADO

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

ASUR
AEROPUERTOS DEL SURESTE



02 Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR

Continuidade do acompanhamento (2024 – 2026)

Continuidade

Nas agendas anteriores o acompanhamento da incorporação do PEZR às legislações municipais permaneceu como item formal da pauta da CGRA.

Próximos passos

- Análise de dispositivos legais específicos;
- Apresentação de minutas legislativas e/ou termos de parceria;
- Cronograma formal de alteração das leis municipais;
- Deliberações sobre aprovação ou rejeição de textos normativos pelo municipio.

Considerações

O acompanhamento do PEZR junto aos instrumentos municipais de planejamento urbano constituiu pauta recorrente das reuniões realizadas entre 2024 e 2026, envolvendo a divulgação do plano aos órgãos municipais, à apresentação das curvas de ruído e a participação de representantes da Prefeitura.

Os registros analisados apresentam caráter institucional e de acompanhamento, sem detalhamento sobre alterações legislativas específicas ou etapas formais de incorporação do PEZR na legislação municipal.

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Avanços com o poder público municipal para incorporação do PEZR

ASUR
AEROPUERTOS DEL SURESTE

Reunião Grupo Técnico

SBJV – Joinville

CURVAS DE RU

Plano Específico de Zone



Sobreposição – Cenário Atual e Capacidade Máxima

PLANEJAMENTO URBANO E PEZR



Fonte: Sistema de Informações Municipais Georreferenciadas - Joinville, SCo



Cenário 01 - Atual

ASUR, Prefeitura e CINDACTA IV – 16/09/2026

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

ASUR
AEROPUERTOS DEL SURESTE



03 Ouvidoria

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Ouvidoria

Reclamações e consultas | 2022–2026

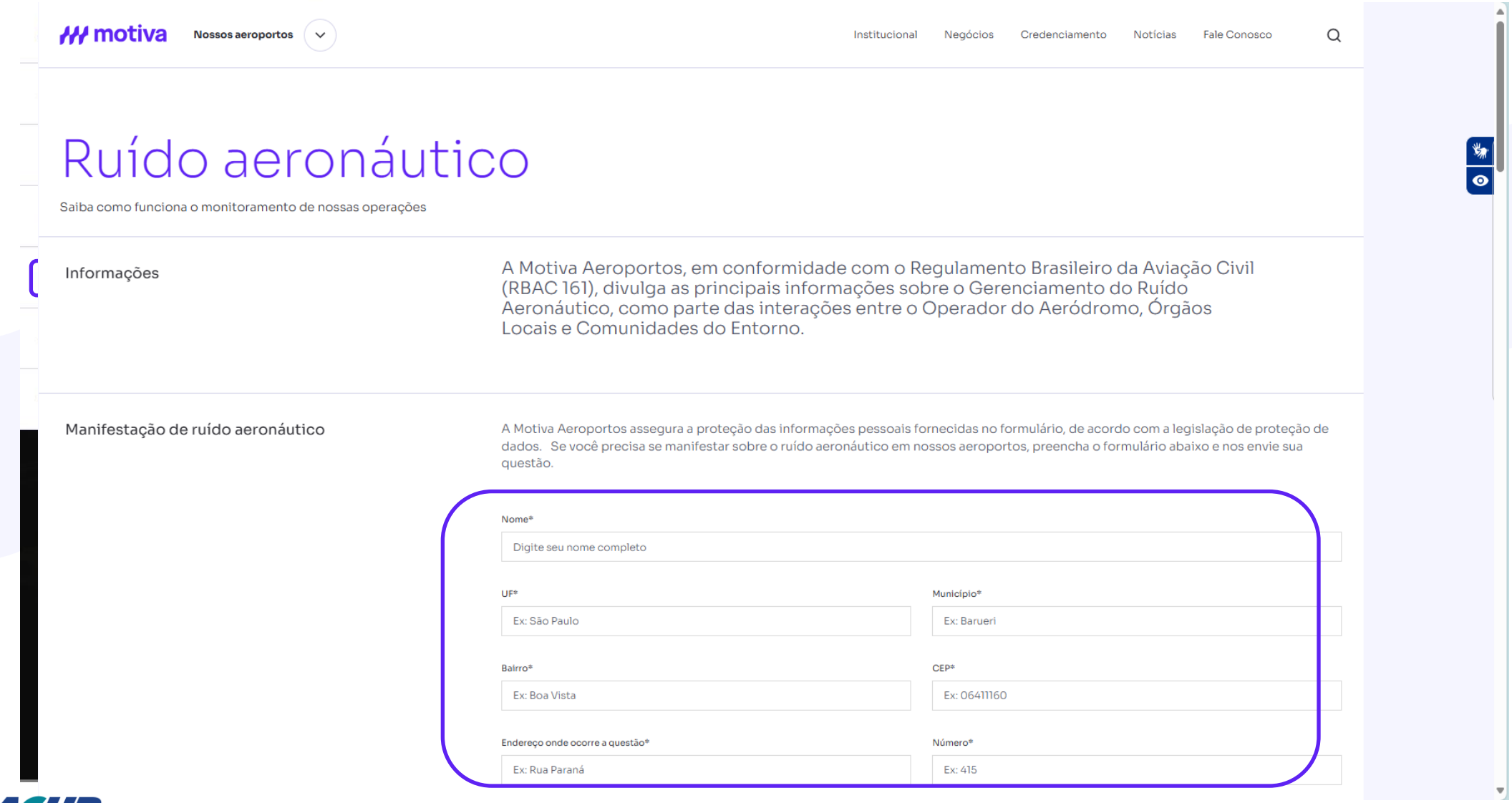


0

Sem registros nos últimos seis meses

Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Ouvidoria



Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

Próximos passos e encerramento

01 **Atualizações e Acompanhamento**

02 **Ouvidoria**

03 **Próximos passos**

10ª CGRA • ABRIL DE 2027

Obrigado!



Docusign Envelope ID: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40

ASUR
AEROPUERTOS DEL SURESTE



Obrigado!

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 8967333F-4BCA-8884-80E0-ACC917D64C40
Status: Concluído
Assunto: Complete com a Docusign: SGI.F0040.00 - Ata Geral Motiva JOI 2026.pdf
Unidade proprietária do documento: Bloco Sul
Envelope fonte:
Documentar páginas: 20
Assinaturas: 1
Certificar páginas: 4
Rubrica: 0
Assinatura guiada: Ativado
Selo com EnvelopeId (ID do envelope): Ativado
Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

Remetente do envelope:
PAMELA SAMPAIO DE NOVAES
Av. Chedid Jafet, 222
Vila Olímpia
São Paulo, SP 04551-062
pamelanovaes.medmais@motiva.com.br
Endereço IP: 200.250.236.118

Rastreamento de registros

Status: Original
07/10/2026 09:20:08
Portador: PAMELA SAMPAIO DE NOVAES
pamelanovaes.medmais@motiva.com.br
Local: DocuSign

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Elisangela Rosa Bastos elisangela.bastos@motiva.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	DocuSigned by: Elisangela Rosa Bastos 58808F4D9E0D42E... Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 200.250.126.62	Enviado: 07/10/2026 09:21:10 Visualizado: 07/10/2026 10:57:20 Assinado: 07/10/2026 10:58:37

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:
Aceito: 07/10/2026 10:57:20
ID: d450d58c-8ec4-46d0-b58d-5b97248ad706

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data

Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data

Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	07/10/2026 09:21:10
Entrega certificada	Segurança verificada	07/10/2026 10:57:20
Assinatura concluída	Segurança verificada	07/10/2026 10:58:37
Concluído	Segurança verificada	07/10/2026 10:58:37

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a $0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Bloco Sul:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To advise Bloco Sul of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Bloco Sul

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

To withdraw your consent with Bloco Sul

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.