

**FORMULÁRIO/ REGISTRO****PÚBLICO****Ata Geral Motiva**

SGI.F0040.00

Reunião: Reunião 8ª Comissão de Gerenciamento do Ruído Aeronáutico – CGRA (LDB)**Aeroporto:** Londrina (SBLO)**Data:** 08/04/2026**Hora:** 11: 00 h às 12: 00h**Local:** Online (Teams)**Participação online:** Sim Não**Tema(s):**

- Apresentação de novos membros
- Relatório anual de ruído aeronáutico
- Cooperação com a prefeitura
- Ouvidoria
- Programação de monitoramento de ruído

Responsável pela Reunião: Leandro Vinicius Gonçalves Negrão**Participantes:**

Adelma Souza Crispim – Motiva Aeroportos

Mércia Veronica Pereira dos Santos – Motiva Aeroportos

Pamela Sampaio de Novaes – Motiva Aeroportos

Laura Catarine Dueti Vilalba Souza de Abreu – Motiva Aeroportos

Gabriela dos Santos Ruggeri – Motiva Aeroportos

Angelica Wilke Franca – Motiva Aeroportos

Andressa Pires de Souza – Aeroporto de Londrina

Leandro Vinicius Gonçalves Negrão – Aeroporto de Londrina

Sergio Massaru Nagafuchi – Aeroporto de Londrina

Cícero Gonçalves Valente – Aeroporto de Londrina

Amabilly da Silva Santos – Aeroporto de Londrina

Claudia Cristine Pedrazani Venancio – NAV Brasil

Evelyse Message Cunha – NAV Brasil

**FORMULÁRIO/ REGISTRO****PÚBLICO****Ata Geral Motiva**

SGI.F0040.00

Claudia Cristine Pedrazani Venâncio - NAV Brasil

Ivanete Maria Joergensen -

Dalva Grotti Correia Bueno – Associação de Moradores do Bairro Jardim Albatroz

Valéria Cristina dos Santos – Associação de Moradores do Entorno

Abertura: A reunião foi iniciada por Adelma Souza Crispim, representante da área de SGI Meio Ambiente da Motiva Aeroportos, solicitou o preenchimento da lista de presença e conduziu as apresentações iniciais. Em seguida, a palavra foi passada a Leandro Vinicius Gonçalves Negrão, que realizou a abertura formal da reunião.

- Foram apresentados os novos integrantes da CGRA e esclarecida a necessidade de formalização interna da composição da comissão, conforme exigências da RBAC 161. Informou-se sobre a disponibilização do Relatório Anual de Ruído Aeronáutico referente ao ano de 2025, publicado no site institucional da Motiva Aeroportos até 31 de março de 2026.
- Também foram abordados os avanços nas tratativas com a Prefeitura de Londrina para estruturação de Termo de Cooperação Técnica, visando a compatibilização do uso e ocupação do solo no entorno do aeroporto, destacando a importância da gestão compartilhada entre o operador do aeródromo e o município. Reforçou-se que os estudos técnicos, planos e monitoramentos são públicos e podem ser acessados pela comunidade e pelos órgãos interessados.
- Foi informado que os monitoramentos de ruído aeronáutico e ambiental estão em fase final de execução, com ajustes de cronograma em razão de condições climáticas, sendo prevista a apresentação dos resultados na próxima reunião da CGRA.
- Durante o espaço destinado às discussões, representantes da associação de moradores do entorno manifestaram preocupações quanto aos impactos do ruído aeronáutico e solicitaram maior proximidade nos canais de comunicação. A Motiva esclareceu que o contato deve ocorrer por meio dos canais institucionais disponíveis, especialmente a ouvidoria e as reuniões da CGRA, além de reforçar a importância da parceria com o município para a discussão de possíveis ações mitigatórias, respeitando as competências legais e normativas.



FORMULÁRIO/ REGISTRO

PÚBLICO

Ata Geral Motiva

SGI.F0040.00

Ouvidoria

- A representante da ouvidoria informou que, no período de outubro de 2025 a março de 2026, não houve registro de manifestações relacionadas a ruído aeronáutico. Reforçou-se a existência dos canais oficiais de atendimento ao público, como formulário eletrônico no site, telefone 0800 disponível 24 horas e totens instalados nos aeroportos, com prazo padrão de resposta de até cinco dias úteis.

Considerações Finais

Foi reforçada a importância da participação da comunidade e da atuação conjunta entre concessionária e município para mitigação de impactos e melhoria contínua da gestão do ruído aeronáutico.

Encerramento: Não havendo novas manifestações, Leandro Vinicius Gonçalves Negrão agradeceu a participação e as contribuições de todos e declarou encerrada a 8ª Reunião da Comissão de Gerenciamento do Ruído Aeronáutico do Aeroporto de Londrina às 11:31.

Assinado por:

Daiane Persicotti da Silva Amaral

Saídas: Ficou acordado que, para a próxima reunião da CGRA, serão abordados:

- Continuidade das tratativas com a prefeitura para formalização do termo de cooperação técnica;
- Apresentação dos resultados do monitoramento de ruído na próxima reunião;
- Acompanhamento das ouvidorias;
- Próxima reunião prevista para outubro de 2026.

Ação:	Responsável:	Prazo:	Observações:

Iniciaremos em breve!

Gentileza preencher a lista de presença pelo
QRCode a baixo



8^a CGRA – LDB

Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento
de Ruído Aeronáutico | LONDRINA

8ª CGRA

Abril 2026

Pauta da 8ª Reunião Externa da
Comissão de Gerenciamento de Ruído
Aeronáutico (CGRA)

01.

Apresentação dos novos membros do comitê;

Membros motiva que compõe a CGRA

02.

Apresentação do relatório anual;

Documento elaborado anualmente

03.

Cooperação Técnica

Atualização sobre os avanços e conclusão do Termo de Cooperação Técnica entre a Prefeitura de Londrina e Motiva

04.

Ouvidoria

Reclamações recebidas no último semestre sobre ruído aeronáutico.

Próximos passos...

01. Apresentação dos novos membros do comitê



Londrina, 31 de março de 2026

LDB-SGI-0009/2026

Instituir a Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico ("CGRA") do Aeroporto de Londrina.

A Concessionária do Aeroporto de Londrina, Motiva, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 42.130.537/0007-01, firmou, em 20 de outubro de 2021, com a Agência Nacional de Aviação Civil, o Contrato de Concessão nº 002/2021, que tem por objeto a concessão dos serviços públicos destinados à ampliação, manutenção e exploração da infraestrutura aeroportuária do Aeroporto de Londrina.

Nos termos do referido contrato, foi transferido à Concessionária o direito de uso, gozo e fruição dos bens públicos necessários à adequada prestação dos serviços aeroportuários.

Em conformidade com a Ata da Reunião do Conselho de Administração da Motiva Aeroportos, realizada em 17 de fevereiro de 2025, os senhores Diretor Vice-Presidente Financeiro e de Relações com Investidores e Diretor de Operações Aeroportuárias, na qualidade de representantes legais da Concessionária, resolveram instituir a Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA do Aeroporto de Londrina.

A CGRA terá como atribuição principal a execução de ações voltadas à mitigação dos impactos do ruído aeronáutico no entorno do aeroporto, atuando sempre que forem identificadas atividades incompatíveis com os níveis de ruído estabelecidos no Plano Específico de Zoneamento de Ruído – PEZR, conforme previsto na Subparte F (Art. 161.53) do Regulamento Brasileiro da Aviação Civil – RBAC nº 161, Emenda nº 04, aprovado pela Resolução nº 737, de 09 de fevereiro de 2024.

A CGRA será composta pelos seguintes membros:

- Presidente da CGRA – Daliane Persicotti
- Membro responsável pela Gestão do Programa de Ruídos – Lilian Zarpon
- Membro responsável pelo tratamento das ouvidorias - Angelica Lucas Werneck

Na ausência ou impedimento do Presidente da Comissão e/ou de algum membro oficial, deverá o seu substituto/suplente participar das reuniões da CGRA a seguir:

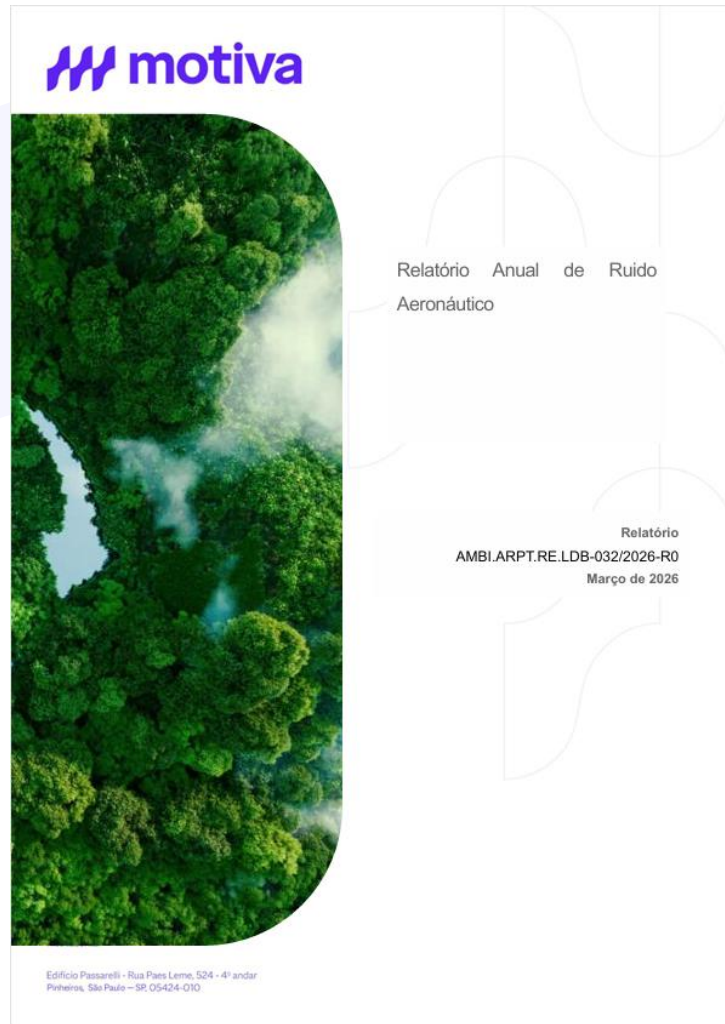
ÁREA	SUBSTITUTO/SUPLENTES
OPERAÇÕES	Leandro Vinicius
SGI SUSTENTABILIDADE	Adelma Souza Crispim
SGI SUSTENTABILIDADE	Pamela Sampaio de Novaes
SGI SUSTENTABILIDADE	Angélica Wilke França
SGI SUSTENTABILIDADE	Gabriela dos Santos Ruggeri
OUVIDORIA	Marcia Veronica Pereira dos Santos
PROCESSOS AEROPORTUÁRIO	Kelsilene Liliane Sergio Massaru

De acordo com o item 161.53 (b) do RBAC, a composição da CGRA deverá ser por funcionários do aeródromo, e esses deverão convidar membros e órgãos externos à administração aeroportuária, que sejam envolvidos nas questões relacionadas ao ruído aeronáutico.

A instituição deverá ser feita por documento, sendo um ato formal administrativo do aeroporto, não havendo a necessidade de encaminhamento à ANAC, devendo estar arquivado no aeroporto e ser apresentado à ANAC quando for solicitado em inspeções.

02. Apresentação Relatório Anual

AMBI.ARPT.RE.LDB-0322026-R0 Rel Ruido LDB 2025.pdf



AMBI.ARPT.RE.LDB-032/2026-R0
Aeroporto de Londrina
Relatório Anual de Ruído Aeronáutico

**Aeroporto de Londrina - Governador José Richa
(LDB/SBLO)
Motiva Aeroportos**

Londrina/PR

**Relatório Anual de Ruido Aeronáutico
Ano base: 2025**

Relatório
AMBI.ARPT.RE.LDB-032/2026-R0
Março de 2026

motiva.com.br

Edifício Passarelli - Rua Paes Leme, 524 - 4º andar
Pinheiros, São Paulo - SP, 05424-010

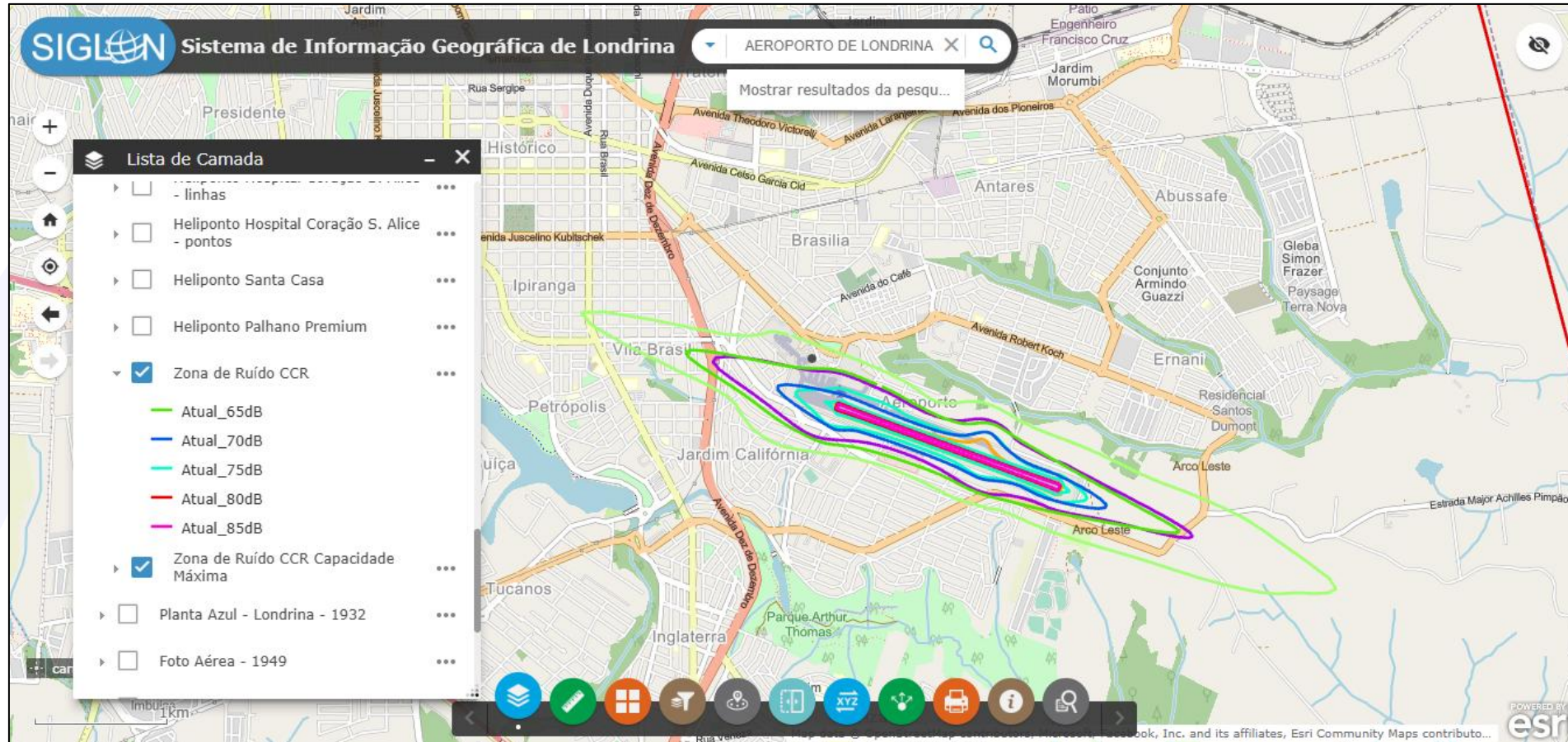
03. Cooperação Técnica - Acompanhamento da incorporação do PEZR

Agenda Extraordinária – Aproximação Institucional com Prefeituras (Londrina)

- Início das discussões formais sobre a elaboração do termo de cooperação técnica entre a Concessionária e as prefeituras da Área Especial Aeroportuária;
- Fortalecimento da gestão compartilhada do uso e ocupação do solo, com foco em segurança operacional, ordenamento urbano e desenvolvimento sustentável;
- Estruturação de canal técnico permanente de diálogo e identificação de pontos focais municipais;
- Apresentação integrada dos instrumentos regulatórios: PEZR (zoneamento de ruído), PBZPA (obstáculos) e Gerenciamento do Risco da Fauna;
- Alinhamento sobre a necessidade de incorporação desses instrumentos aos sistemas municipais de planejamento, licenciamento e fiscalização;
- Contribuições da Prefeitura de Londrina (IPPUL): adoção de legislação urbanística flexível, automatização de análises por georreferenciamento, e desafios com obstáculos preexistentes em áreas consolidadas;

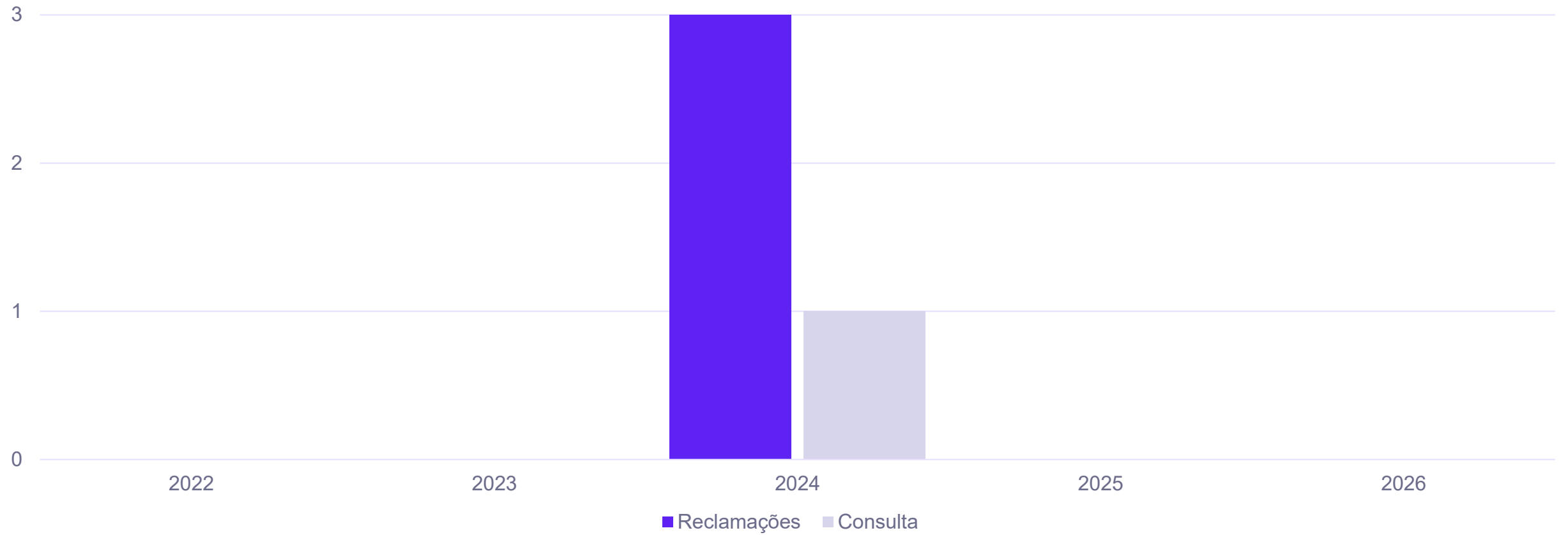
Encaminhamentos: interesse formal do município em firmar Termo de Cooperação Técnica, definição de próximos passos e continuidade via grupos técnicos e reuniões específicas.

03. Cooperação Técnica - Acompanhamento da incorporação do PEZR



04. Ouvidoria

Período de outubro de 2025 a março de 2026 – Não recebemos manifestações de ruído aeronáutico



04. Ouvidoria



Nossos aeroportos



Institucional

Negócios

Credenciamento

Notícias

Fale Conosco



Ruído aeronáutico

Saiba como funciona o monitoramento de nossas operações

Informações

A Motiva Aeroportos, em conformidade com o Regulamento Brasileiro da Aviação Civil (RBAC 161), divulga as principais informações sobre o Gerenciamento do Ruído Aeronáutico, como parte das interações entre o Operador do Aeródromo, Órgãos Locais e Comunidades do Entorno.

Manifestação de ruído aeronáutico

A Motiva Aeroportos assegura a proteção das informações pessoais fornecidas no formulário, de acordo com a legislação de proteção de dados. Se você precisa se manifestar sobre o ruído aeronáutico em nossos aeroportos, preencha o formulário abaixo e nos envie sua questão.

Nome*

UF*

Município*

Bairro*

CEP*

Endereço onde ocorre a questão*

Número*

Programação monitoramento do ruído

Atualização de Cronograma – Estudo de Ruído

- Necessidade de ajuste no cronograma originalmente previsto;
- Consultoria contratada não conseguiu atender ao prazo por questões climáticas;
- Finalização do estudo e entrega do relatório;
- As avaliações serão conduzidas conforme normativas vigentes;
- Previsão de divulgação dos resultados e apresentação na próxima CGRA
- .



Próximos passos

9ª CGRA –
Outubro/2026

01.

Cooperação Técnica

Atualização sobre os avanços com o Termo de Cooperação Técnica entre a Prefeitura de Londrina e Motiva

02.

Apresentação dos resultados dos monitoramentos

03.

Ouvidoria

Resumo das manifestações recebidas via ouvidoria no último semestre relacionadas ao ruído aeronáutico.



Obrigada!

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: D6605FBF-85B9-8E0C-8397-2A6992701924
 Assunto: Complete com a Docusign: SGI.F0040.00 - Ata Geral Motiva LDB 2026.pdf
 Unidade proprietária do documento: Bloco Sul
 Envelope fonte:
 Documentar páginas: 14
 Assinar páginas: 4
 Assinatura guiada: Ativado
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado
 Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

Status: Concluído
 Remetente do envelope:
 PAMELA SAMPAIO DE NOVAES
 Av. Chedid Jafet, 222
 Vila Olímpia
 São Paulo, SP 04551-062
 pamelanovaes.medmais@motiva.com.br
 Endereço IP: 200.250.126.62

Rastreamento de registros

Status: Original
 22/04/2026 05:29:28
 Portador: PAMELA SAMPAIO DE NOVAES
 pamelanovaes.medmais@motiva.com.br
 Local: DocuSign

Eventos do signatário

Daiane Persicotti da Silva Amaral
 daiane.amaral@motiva.com.br
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

Assinado por:

 3CA3EE250D9440D...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 200.250.126.62

Registro de hora e data

Enviado: 22/04/2026 05:30:19
 Visualizado: 22/04/2026 11:31:50
 Assinado: 22/04/2026 11:35:57

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 22/04/2026 11:31:50
 ID: fce8c2b-7077-42ab-80d9-90e461a29be3

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	22/04/2026 05:30:19
Entrega certificada	Segurança verificada	22/04/2026 11:31:50
Assinatura concluída	Segurança verificada	22/04/2026 11:35:57
Concluído	Segurança verificada	22/04/2026 11:35:57
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Bloco Sul:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To advise Bloco Sul of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at bloco@bloco.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Bloco Sul

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to bloco@bloco.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

To withdraw your consent with Bloco Sul

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.