

**FORMULÁRIO/ REGISTRO****PÚBLICO****Ata Geral Motiva**

SGI.F0040.00

Reunião: ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DO RUÍDO AERONÁUTICO – CGRA**[BFH]****Aeroporto: Bacacheri (BFH)****Data: 10/10/2025****Hora: 17:05h às 17:40h****Local: Online (Teams)****Participação online:** Sim Não**Tema(s):**

- Acompanhamento da incorporação do PGR nas legislações municipais;
- Apresentação do site da Motiva com informações sobre ruído aeronáutico;
- Resultados dos estudos de monitoramento de ruído realizados em 2025;
- Informações sobre a ouvidoria.

Responsável pela Reunião: Eduardo de Abreu Schein**Participantes:**

Eduardo de Abreu Schein - Motiva Aeroportos

Larissa Franco e Silva - Motiva Aeroportos

Rafaella Maciel Lima de Oliveira - Motiva Aeroportos

Jociane Machado da Cruz - Motiva Aeroportos

Lilian Zarpon - Motiva Aeroportos

Lucas Penteado - (IPPUC)

Alessandro - (IPPUC)

Thallya - (representando Capitão Everton – OTTA)

Fabio - (Secretaria dos Banis – Curitiba)

Abertura:

Reunião iniciada às 15:05, iniciada pela Analista Larissa Franco e Silva.

Desenvolvimento:

**FORMULÁRIO/ REGISTRO****PÚBLICO****Ata Geral Motiva**

SGI.F0040.00

Larissa Franco e Silva conduziu a reunião, agradecendo a participação dos membros externos e destacando a importância da colaboração para o enriquecimento das atividades da CGRA. Foram apresentadas as pautas da 7ª reunião da comissão, incluindo:

- Acompanhamento da incorporação do PGR nas legislações municipais;
- Apresentação do site da Motiva com informações sobre ruído aeronáutico;
- Resultados dos estudos de monitoramento de ruído realizados em 2025;
- Informações sobre a ouvidoria.

1. Acompanhamento da incorporação do PGR nas legislações municipais.

Foi apresentada a nova composição da CGRA, em conformidade com a exigência da RBAC 161 da ANAC, que determina que a comissão seja composta por funcionários do aeródromo.

Eduardo foi confirmado como presidente, Rafaella como responsável pela gestão de ruído, Larissa como suplente, Angélica como responsável pelas ouvidorias, com Mercia como suplente, e Francisco como representante da operação aeroportuária.

Larissa detalhou o envio das curvas do PGR e do guia de boas práticas às prefeituras em 2024, destacando a importância da incorporação dessas curvas nas legislações municipais. Foi mencionada a Lei 15.511/2009 de Curitiba, que trata do zoneamento municipal e da necessidade de respeitar as disposições do PGR para licenciamento de edificações.

2. Site Institucional – Área de Ruído Aeronáutico.

Foi apontado pela Larissa que o site GeoCuritiba apresenta curvas de ruído desatualizadas, não compatíveis com o PZR aprovado pela ANAC em 2024. Larissa sugeriu aproximação com a prefeitura para atualização das informações.

3. Resultados dos estudos de monitoramento de ruído realizados em 2025.

Em seguida, foi apresentada a nova estrutura do site da Motiva, com destaque para a área de ruído aeronáutico, onde são divulgadas semanalmente as alterações operacionais que possam impactar o ruído.

**FORMULÁRIO/ REGISTRO****PÚBLICO****Ata Geral Motiva**

SGI.F0040.00

Também foram mostrados os resultados dos estudos de ruído de 2025, realizados em quatro pontos estratégicos, todos compatíveis com o PGR.

4. Ouvidoria

Sobre a ouvidoria, Larissa informou que não houve registros em 2025. Reforçou que, para que as manifestações sejam tratadas adequadamente, é obrigatório o preenchimento completo do endereço. O prazo de resposta é de até cinco dias úteis, podendo ser estendido em casos mais complexos.

Foram mencionados os próximos passos, incluindo a elaboração de termos de cooperação técnica que englobam o PGR, o PBZPA (segurança de altura) e a questão da fauna, com documentos em elaboração pelo jurídico da Motiva. Também foi anunciada a publicação do relatório anual de 2025 em 2026.

Estudos e Cooperação Técnica.

A próxima reunião da CGRA está agendada para abril de 2026, respeitando o intervalo de seis meses entre as reuniões. Os convites serão enviados por e-mail e publicados no site da Motiva.

Na sequência, Larissa abriu espaço para contribuições dos participantes. Alessandro (IPPUC) esclareceu dúvidas sobre qual conjunto de curvas utilizar e confirmou que usará o cenário de rotação futura, por ser mais restritivo. Lucas (IPPUC) solicitou uma agenda com a Motiva para tratar da revisão do plano diretor e da questão das alturas das edificações. Foi informado que o e-mail enviado em julho não teve retorno, possivelmente por ter sido direcionado ao setor errado. Larissa e Lilian se comprometeram a verificar o encaminhamento correto.

Discussões e Esclarecimentos.

Alessandro levantou uma questão sobre autorização para uso de drone próximo à cabeceira do aeroporto. Eduardo explicou que o processo envolve o aeroporto, o DECEA e o operador do drone, sendo necessário um termo de cooperação técnica para solicitação de voo no sistema SARPAS. Alessandro agradeceu pela orientação e confirmou que entrará em contato por e-mail.

Encerramento:

Larissa encerrou a reunião informando que a próxima CGRA será em abril de 2026 e que os convites serão enviados com antecedência. A ata será disponibilizada no site em até 15 dias.

**FORMULÁRIO/ REGISTRO****PÚBLICO****Ata Geral Motiva**

SGI.F0040.00

Saídas: N/A

Ação:	Responsável:	Prazo:	Observações:
Apresentação dos estudos de Monitoramento de ruído.	Motiva Aeroportos	Próxima CGRA	
Verificar oportunidade de retomar com reuniões semestrais	Motiva Aeroportos	Próxima CGRA	

Assinado por:

EDUARDO DE ABREU SC

BC2F0896EFAC4DA...

Iniciaremos em breve!

Gentileza preencher a lista de presença pelo
QRCode a baixo



7^a CGRA – BFH

Reunião Externa da Comissão de Gerenciamento
de Ruído Aeronáutico | BACACHERI

7ª CGRA

Outubro 2025

Pauta da 7ª Reunião Externa da
Comissão de Gerenciamento de Ruído
Aeronáutico (CGRA)

01.

Acompanhamento da incorporação do PEZR

Implantação das curvas de ruído aeronáutico para acesso público.

02.

Site – Área ruído aeronáutico

Conferência das alterações operacionais de cada aeroporto

03.

Resultados dos estudos de monitoramento do ruído

Início dos trabalhos de monitoramento de ruído aeronáutico e fontes estacionárias.

04.

Ouvidoria

Reclamações recebidas no último semestre sobre ruído aeronáutico.

Próximos passos...

Composição da CGRA

De acordo com o item 161.53 (b) do RBAC nº 161, a composição da CGRA deverá ser por funcionários do aeródromo, e esses deverão convidar membros e órgãos externos à administração aeroportuária, que sejam envolvidos nas questões relacionadas ao ruído aeronáutico.

A instituição deverá ser feita por documento, sendo um ato formal administrativo do aeroporto, não havendo a necessidade de encaminhamento à ANAC, devendo estar arquivado no aeroporto e ser apresentado à ANAC quando for solicitado em inspeções.



Curitiba, 15 de setembro de 2025

BFH-AMB-0004/2025

Instituir a Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico ("CGRA") do Aeroporto de Bacacheri.

A Concessionária do Aeroporto de Bacacheri, Motiva, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 42.130.537/0010-07, firmou, em 20 de outubro de 2021, com a Agência Nacional de Aviação Civil, o Contrato de Concessão nº 002/2021, que tem por objeto a concessão dos serviços públicos destinados à ampliação, manutenção e exploração da infraestrutura aeroportuária do Aeroporto de Bacacheri.

Nos termos do referido contrato, foi transferido à Concessionária o direito de uso, gozo e fruição dos bens públicos necessários à adequada prestação dos serviços aeroportuários.

Em conformidade com a Ata da Reunião do Conselho de Administração da Motiva Aeroportos, realizada em 17 de fevereiro de 2025, os senhores Diretor Vice-Presidente Financeiro e de Relações com Investidores e Diretor de Operações Aeroportuárias, na qualidade de representantes legais da Concessionária, resolvem instituir a Comissão de Gerenciamento de Ruído Aeronáutico – CGRA do Aeroporto de Bacacheri.

A CGRA terá como atribuição principal a execução de ações voltadas à mitigação dos impactos do ruído aeronáutico no entorno do aeroporto, atuando sempre que forem identificadas atividades incompatíveis com os níveis de ruído estabelecidos no Plano Específico de Zoneamento de Ruído – PEZR, conforme previsto na Subparte F (Art. 161.53) do Regulamento Brasileiro da Aviação Civil – RBAC nº 161, Emenda nº 04, aprovado pela Resolução nº 737, de 09 de fevereiro de 2024.

A CGRA será composta pelos seguintes membros:

- Presidente da CGRA – Eduardo de Abreu Schein
- Membro responsável pela Gestão do Programa de Ruídos – Lilian Zarpon
- Membro responsável pelo tratamento das ouvidoras - Angelica Lucas Werneck

Na ausência ou impedimento do Presidente da Comissão e/ou de algum membro oficial, deverá o seu substituto/suplente participar das reuniões da CGRA a seguir:

ÁREA	SUBSTITUTO/SUPLENTES
OPERAÇÕES	Rafaella Maciel Lima de Oliveira
SGI SUSTENTABILIDADE	Larissa Franco e Sílvia
OUVIDORIA	Mercia Verônica Pereira dos Santos
PROCESSOS AEROPORTUÁRIO	Francisco de Assis Rodrigues Saraiva Filho

Página 1 de 2

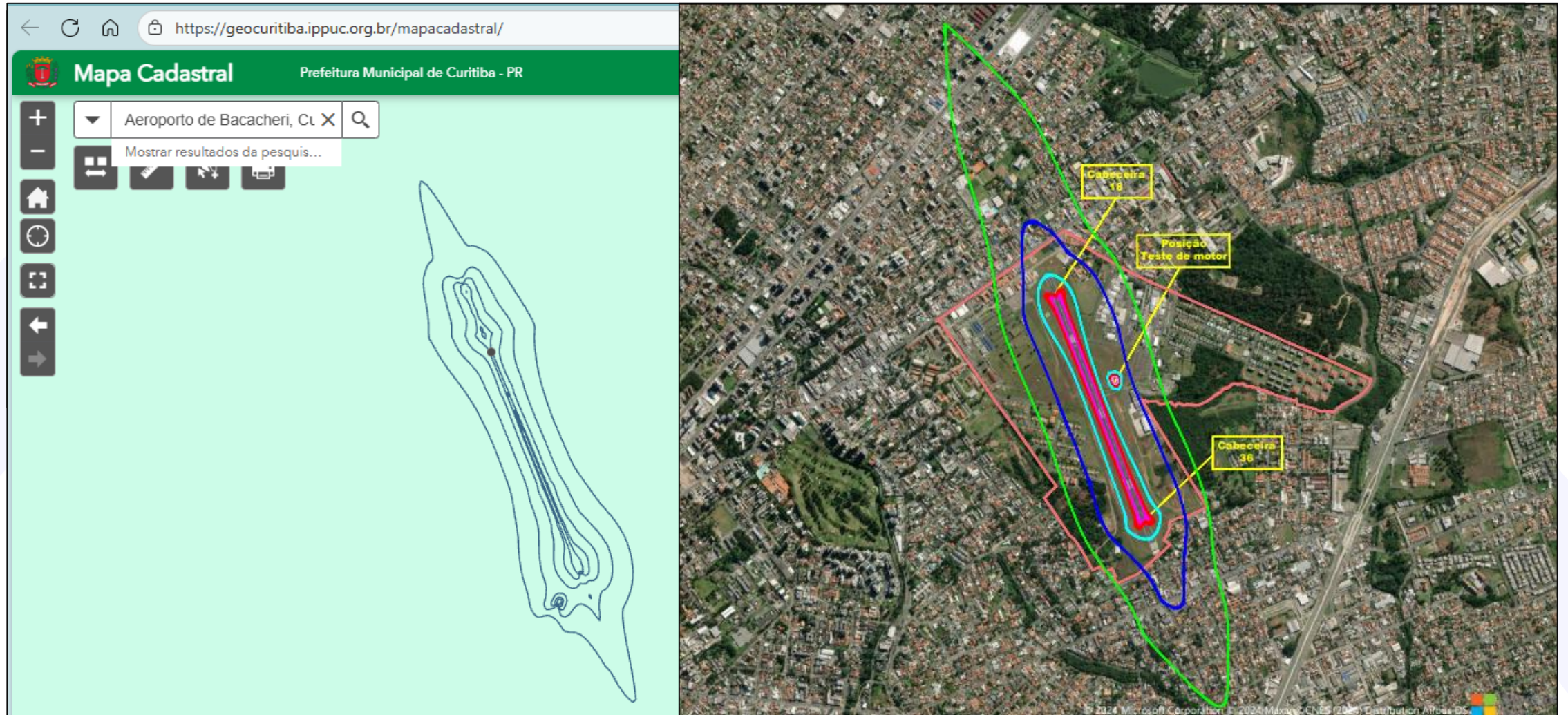
01. Acompanhamento da incorporação do PEZR



A IMPORTÂNCIA DA ATUAÇÃO DAS PREFEITURAS

O papel das Prefeituras é incorporar as limitações impostas pelo(s) Plano(s) de Zona de Proteção, as expansões contidas no PDIR e as restrições às atividades de uso compatível do solo dos PZR no seu Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano do Município. Isso visa criar previsibilidade ao planejador urbano, de forma a melhor assegurar as expansões propostas para o aeroporto, que buscam atender o atendimento à demanda futura, respeitando a regulação de segurança operacional, minimizando os efeitos sobre a população afetada, e impulsionando o desenvolvimento da própria cidade. A Lei nº 10.257/2001 (Diretrizes Gerais da Política Urbana), em seu Art. 2º, estipula que a política urbana tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade com base nas seguintes diretrizes:

01. Acompanhamento da incorporação do PEZR



02. Site – Área ruído aeronáutico



Nossos aeroportos



Institucional

Negócios

Credenciamento

Notícias

Fale Conos

Alterações Operacionais

Bacacheri

Aeroporto	Descrição	Início da Vigência	Encerramento
Bacacheri	PAPI RWY18/36 U/S	27/08/2024 18:11	24/11/2024 20:59
Bacacheri	TWY ALFA CLSD DEVIDO OBRAS	15/07/2024 14:43	30/09/2024 07:00
Bacacheri	ASCENSAO BALAO LIVRE (BALONISMO)	11/07/2025 06:37	22/08/2025 09:00
Bacacheri	PAPI RWY 18 E RWY 36 U/S	04/05/2024 09:52	01/10/2024 20:59

Notícias relacionadas



03. Resultados dos estudos de monitoramento do ruído

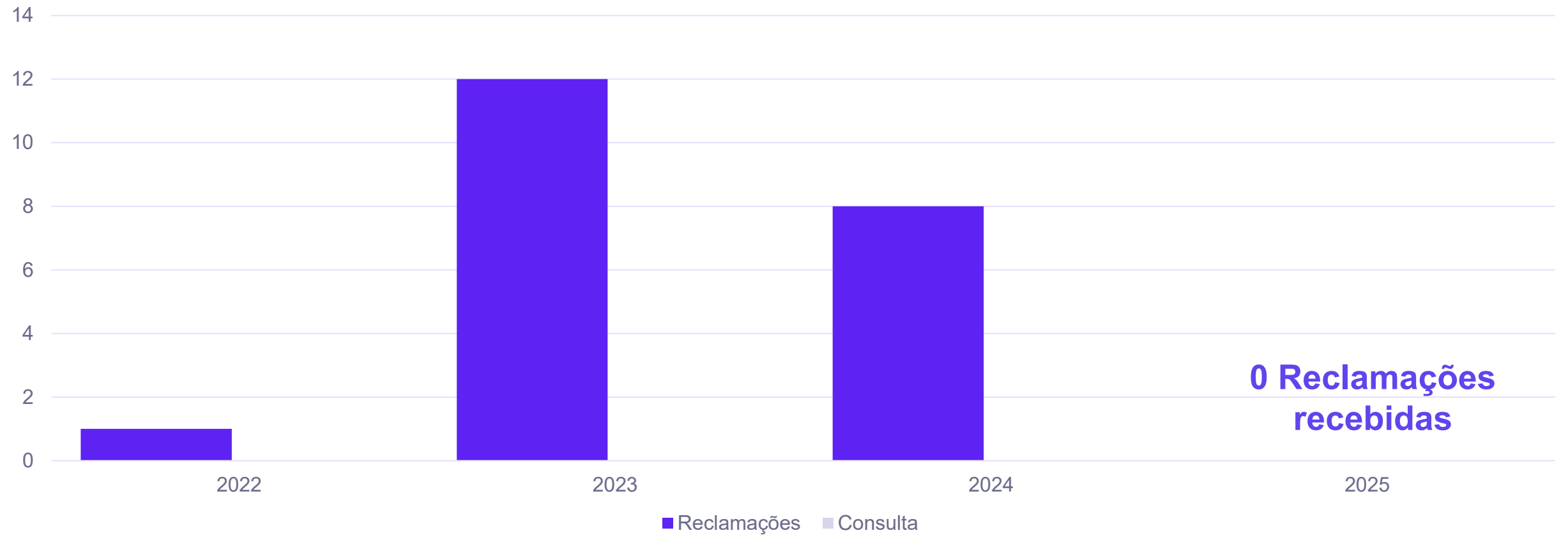


Tabela 5 – Comparação dos resultados com PEZR em vigor.

Ponto	Ruído aeroportuário médio (LDN 24h)	Valores entre as curvas de ruído em vigor (LDN 24h)	Conformidade
P1	57	< 65	Conforme
P2	62	< 75	Conforme
P3	55	< 65	Conforme
P4	60	< 65	Conforme

04. Ouvidoria

Período – janeiro a outubro de 2025



04. Ouvidoria



Nossos aeroportos



Institucional

Negócios

Credenciamento

Notícias

Fale Conosco



Ruído aeronáutico

Saiba como funciona o monitoramento de nossas operações

Informações

A Motiva Aeroportos, em conformidade com o Regulamento Brasileiro da Aviação Civil (RBAC 161), divulga as principais informações sobre o Gerenciamento do Ruído Aeronáutico, como parte das interações entre o Operador do Aeródromo, Órgãos Locais e Comunidades do Entorno.

Manifestação de ruído aeronáutico

A Motiva Aeroportos assegura a proteção das informações pessoais fornecidas no formulário, de acordo com a legislação de proteção de dados. Se você precisa se manifestar sobre o ruído aeronáutico em nossos aeroportos, preencha o formulário abaixo e nos envie sua questão.

Nome*

UF*

Município*

Bairro*

CEP*

Endereço onde ocorre a questão*

Número*

Próximos passos

8ª CGRA –
Abril/2026

01.

Cooperação Técnica

Atualização sobre os avanços do Termo de Cooperação Técnica e aproximação entre a Prefeitura de Bacacheri e Motiva

02.

Apresentação do relatório Anual

Documento elaborado anualmente

03.

Ouvidoria

Resumo das manifestações recebidas via ouvidoria no último semestre relacionadas ao ruído aeronáutico.

04.

Próximos passos

Ações em relação ao ruído aeronáutico para 2026



Obrigada!

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: DD1A5B2F-D6DD-4BC0-B887-4AAC1A73416E
 Assunto: Complete com o Docusign: SGI.F0040.00_ATA_7ª_CGRA_BFH.pdf
 Unidade proprietária do documento: Bloco Sul
 Envelope fonte:
 Documentar páginas: 15
 Assinar páginas: 4
 Assinatura guiada: Ativado
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado
 Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

Status: Concluído
 Remetente do envelope:
 Adelma Souza
 Av. Chedid Jafet, 222
 Vila Olímpia
 São Paulo, SP 04551-062
 adelma.crispim@motiva.com.br
 Endereço IP: 200.250.236.118

Rastreamento de registros

Status: Original
 24/03/2026 12:03:51
 Portador: Adelma Souza
 adelma.crispim@motiva.com.br
 Local: DocuSign

Eventos do signatário

EDUARDO DE ABREU SCHEIN
 eduardo.schein@motiva.com.br
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

Assinado por:

 BC2F0896EFAC4DA...

Registro de hora e data

Enviado: 24/03/2026 12:05:56
 Visualizado: 07/04/2026 07:02:44
 Assinado: 07/04/2026 07:02:54

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 200.250.126.62

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 07/04/2026 07:02:44
 ID: 8d2445fc-1734-41e6-9d2b-7af7691150fd

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	24/03/2026 12:05:56
Entrega certificada	Segurança verificada	07/04/2026 07:02:44
Assinatura concluída	Segurança verificada	07/04/2026 07:02:54
Concluído	Segurança verificada	07/04/2026 07:02:54
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Bloco Sul (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Bloco Sul:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br

To advise Bloco Sul of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Bloco Sul

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Bloco Sul

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to anacarrilho.capitani@grupoccr.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Bloco Sul as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Bloco Sul during the course of your relationship with Bloco Sul.